

求人情報

企業コード:45121 ジョブコード:20230805-039-01-072

マネージャーレベル

ポジション名	【東京】海外ITガバナンス担当/統制、管理、PMO業務/在宅勤務中心
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アウトソーシング
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	法務/特許・知財 - 法務（コンプライアンス）
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>国内外のグループ会社の社内システムの統制・運用・保守を行う部門にて、海外ITガバナンスに関わる業務を担当していただきます。【具体的な業務】・海外グループ会社から提出されてくるIT投資内容のレビュー、精査</p> <p>・海外グループ会社が実施しているシステム開発・導入プロジェクトの進捗確認、評価</p> <p>・内部統制（J-SOX対応）</p> <p>・CEO/CFO会議の運営サポート、発表、通訳業務</p> <p>・グループ内外、国内外各所との連携業務、会議参加</p> <p>※英語力+αの知識をつけたい方、キャリアチェンジをしたい方等、IT未経験でもOJTを行いますので、ご安心ください。</p>
企業について(社風など)	<p>国内技術系アウトソーシング事業・国内製造系アウトソーシング事業・国内サービス系アウトソーシング事業・海外技術系事業・海外製造系及びサービス系事業</p> <p>従業員数 126543名</p>
応募条件	<p>【必須】・英語能力：中級?上級（目安 TOEIC800点以上）</p> <p>※日常的に海外グループ会社と英語を使用して業務を進めていきますので、特にSpeaking, Listeningを重視しております。</p> <p>【求める人物像】</p> <p>・役職者やエンジニア、非エンジニアなど様々な方に対して調整やヒアリングを行うため、積極的にコミュニケーションが取れる方</p> <p>・自ら考えて業務に取り組める方</p> <p>・状況変化に応じて臨機応変に対応でき、周囲の意見やアドバイスを取り入れながら、多角的な視点をに持つことができる方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員