

求人情報

企業コード:79425 ジョブコード:20230603-005-01-008

マネージャーレベル

ポジション名	【法務/東京・福岡】子会社6社を含む法務業務／プライム上場・年間休日120日◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	メディカル・データ・ビジョン(株)
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	ソフトウェアベンダー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の法務部スタッフとして、下記業務をお任せします。 ※法務部長と共に中核を担うポジションです。</p> <p>【仕事内容】※()内は業務の割合です ■契約書チェック（6?7割） ■業務改善・社内教育（1割） ■新規事業・M&A（1割） ■特許・商標（1割） 定型的な契約書に関するリーガルチェックなどについては一人で完結頂きます。</p>
企業について(社風など)	<p>■医療情報統合システムの開発、製作、販売、保守業務■各種医療データの分析、調査、コンサルティング業務■医療機関向け経営コンサルティング業務■各種医療データの運用及び提供サービス業務■ポータルサイトの企画、設計、開発、運営</p> <p>従業員数 191名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・事業会社での法務実務経験3年以上・ビジネス実務法務検定2級以上 <p>・NDA等の簡易な英文契約をレビューできること</p> <p>・無形商材の取扱い企業でのご経験</p> <p>【尚可】</p> <ul style="list-style-type: none">・TOEIC800点以上の英語力
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 600万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員