

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【宿泊部】◆フロントオフィス_スーパーバイザー◆世界各地で展開するシェラトンホテル◇国内外Marriott International グループホテル割引利用可能♪
企業名	シェラトン・グランデ・トーキョーベイホテル
掲載開始・更新	2024-03-21 / 2024-03-21
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 店長/店舗管理/スーパーバイザー
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 千葉県
仕事内容	ホテルの中でも多くのお客様に出会えるフロント・ベルサービスでのスーパーバイザー業務をご担当いただきます。 フロント通常業務に加えてインチャージ業務（スタッフ勤怠管理、研修、時間帯責任者業務など） 1)チームワークを発揮しながら、お客様のご期待を超えるサービスの提供 2)チェックイン・チェックアウト業務 3)ベルサービス（荷物の預かり、デリバリーサービス、コンシェルジュサービス）
企業について(社風など)	◆ホテルの紹介 シェラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテルは、世界140カ国 30のブランド8,000以上のホテルを運営しているマリオット・インターナショナルに属しているホテルです。 都心にほど近く、1016室の客室、5つのレストラン、14の宴会場を有する大型テーマパークのオフィシャルホテルでもあります。 ◆従業員用施設 ・ロッカールーム ・従業員食堂 ・休憩室 ・仮眠室 ・屋内喫煙室
勤務時間	シフト制 （例）早番 7:00 - 16:00 / 遅番 14:00 - 23:00 8.0時間実働 1.0時間休憩を基本とする。 週平均40時間労働の変形労働時間制（一ヶ月単位）を適用します。
応募条件	オープンマインドを大切にし、シームレス(縫ぎ目のない)サービスを提供したい方 ・接客経験のある方(3年以上) ・自ら考え、自らアクションの取れる方 ・リーダーシップのある方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【手当】 ・時間外手当（25%・1分単位） ・深夜手当（25%） ・インセンティブ制度 ・交通費全額支給 ・社会保険（健康・厚生年金・労災・雇用保険適用） 【福利厚生】 ・国内外のMarriottグループホテル割引利用 ・ホテル内レストラン施設利用割引 ・近隣施設優待 【待遇】 ・賞与（年一回、会社業績・個人成績による） ・昇給（年一回、会社業績・個人成績による） 【その他】 ・確定拠出型年金制度 ・従業員食堂（¥270/食）日替わりメニューにて提供 ・車、バイク、自転車での通勤可能
	リフレッシュ休暇 有給休暇

休 日	慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇
契約期間	正社員雇用：試用期間3か月
最寄り駅	JR京葉線 舞浜駅よりシャトルバスにて8分