

求人情報

企業コード:63101 ジョブコード:20231031-100-01-008

マネージャーレベル

ポジション名	東京【外為事務集中センター】外国為替取引に関するオペレーション・貿易決済等
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)商工組合中央金庫
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職種	金融/銀行/証券/投資・その他
業種	銀行・証券関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>日本全国の法人顧客との貿易決済や外国為替取引等に関するオペレーションを担っているセクションです。下記業務をご担当いただきます。</p> <p>■外為事務全般（事務運営・改善検討）</p> <p>■入庫当初は、海外仕向送金事務に従事しつつ、運営体制の高度化・改善を担っていただきます。特にSWIFT電文発信、トレース、海外金融機関照会対応等を中心に担当いただきます。</p> <p>■将来的には、貿易決済等他の外為オペレーション、更には、市場関連バックオフィスやAML専門部署等も含め、多様なキャリア形成の道も開けています。</p>
企業について(社風など)	<p>■融資業務 ■預金・公金資金業務 ■債券業務 ■資金証券業務 ■国際業務 ■総合金融サービス（事業承継対策、IPO支援、M&A・業務提携、不動産有効活用） ■経済調査</p> <p>従業員数 3622名</p>
勤務時間	08:40～ 17:10
応募条件	<p>【必須】 ■SWIFTに関する実務経験</p> <p>■基本的英語力（海外金融機関との電文・メール等への対応）</p> <p>■AML/CFTに関する基本的知識（AML/CFTスタンダード相当）</p> <p>【歓迎】 ■国際業務全般に関する基本的理解</p> <p>《ポジションの魅力》外為業務を取り巻く環境は、IT活用やAML高度化等の社会的要請を受け、大きく変化しつつあります。その中、当金庫は外為業務を重視し、改善や高度化を積極的に進めています。事務を受け身的にこなすのみならず、前職の経験をフルに活かして将来のより良い体制構築に参画いただけます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 700万円～1100万円
休日	年間休日 121日
契約期間	正社員