

求人情報

企業コード:f3302 ジョブコード:20230912-033-01-002

スタッフレベル

| | |
|--------------|--|
| ポジション名 | 【キャリアアドバイザー】人事(採用)経験者向け/上海本社の日本法人立ち上げ |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| 企業名 | (株)衆和 |
| 掲載開始・更新 | 2024-05-07 / 2024-05-08 |
| 職 種 | ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 店長/店舗管理/スーパーバイザー |
| 業 種 | 人材紹介会社 |
| 勤務地 | アジア 日本 東京都 |
| 仕事内容 | <p>人材紹介事業を展開している当社にて、キャリアアドバイザー(CA)を担当して頂きます。転職活動中の方の転職軸を整理し、最適な企業をご提案して、納得の転職ができるようにご支援する仕事です。</p> <p>【業務の流れ】<<大手人材サービスから候補者をスカウト→面談→推薦→定期フォロー→候補者の転職成功>> ※面談数は月に20名程度</p> <p>※人材紹介が主力事業ですが、コンサルティング事業等も展開しており、日常業務の3割でCA以外の業務(体制構築/投資案件対応/自社のSNS運用等)にも挑戦して頂けます。</p> |
| 企業について(社風など) | <p>人材紹介事業</p> <p>従業員数 10名</p> |
| 勤務時間 | 09:00～ 18:00 |
| 応募条件 | <p>【必須】 人事として採用に携わったご経験 【歓迎】 中国語スキル</p> <p>【入社後】 約1ヶ月で、人材紹介や日中ビジネスに関する研修を実施。その後、実際の業務を通して学んでいきます。</p> <p>【採用背景】 2017年設立の上海本社にて、日系企業への人材紹介サービスを展開。そのお客様を中心に、日本国内でも多数の案件を頂いており、日本支社を設立しております。上記の経緯より、企業側の案件は多数あるものの、求職者側の体制構築が急務のため、採用活動を実施しております。</p> <p>【残業】 平均10時間/月。社長が無駄な残業を好まない方の為、メリハリをつけて働き、私生活と両立できる環境です。</p> |
| 日本語能力 | 流暢（日本語能力試験1級又はN1） |
| 中国語能力 | 日常会話 |
| 年 収 | 日本・円 350万円 ～ 500万円 |
| 休 日 | 年間休日 120日 |
| 契約期間 | 正社員 |