

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【上海】事務職員（幼稚園） ～400万円＜年収＞
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	教育/トレーニング/語学系 - 学校/スクール運営スタッフ/スクール責任者 教育/トレーニング/語学系 - その他
業 種	教育・学校
勤務地	アジア 中国 上海市
仕事内容	仕事内容： 幼稚園の運営における事務関連業務全般 経理関連業務 学費管理や請求書・領収書の発行など 出納及び銀行振込などの会計処理 人事関連業務
企業について(社風など)	日系幼稚園
応募条件	大卒以上 中国語日常会話レベル以上 事務職若しくは関連業務経験
英語能力	なし
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円