

求人情報

企業コード:63101 ジョブコード:20231031-100-01-010

マネージャーレベル

ポジション名	東京【国際部】国際業務?海外進出・貿易取引サポート 年間休日121日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)商工組合中央金庫
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-08
職 種	金融/銀行/証券/投資・その他
業 種	銀行・証券関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	■中小企業の海外での販路開拓、生産拠点の新設等の海外展開ニーズの高まりに対して、地域金融機関や外部機関とも連携しつつ、当金庫の海外ネットワークを活用した情報提供やファイナンス支援を行っています。 具体的には、以下いずれかの業務を行っていただきます。 ■中小企業の海外展開支援 （情報提供、ファイナンス支援等） ■国際業務に関する企画全般 （商品企画、外為コンプライアンスに関する業務等）
企業について(社風など)	■融資業務■預金・公金資金業務■債券業務■資金証券業務■国際業務■総合金融サービス（事業承継対策、IPO支援、M&A・業務提携、不動産有効活用）■経済調査 従業員数 3622名
勤務時間	08:40～ 17:10
応募条件	【必須】 ■金融機関での国際業務経験が3年以上 ■ビジネスレベルの英語力と英語での実務経験 【歓迎】 ■ビジネスレベルの英語力（TOEIC800点以上）
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 900万円 ～ 1100万円
休 日	年間休日 121日
契約期間	正社員