

求人情報

企業コード:3419 ジョブコード:20231028-026-01-036

マネージャーレベル

ポジション名	法務★製薬メーカー/東証プライム上場/福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	持田製薬(株)
掲載開始・更新	2024-05-12 / 2024-05-14
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	製薬メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	法務部における業務をご担当いただきます。  【業務内容】 ■契約審査、ガバナンス関連業務を広く担当
企業について(社風など)	■医薬品等の販売および輸出入  従業員数 1544名
応募条件	【必須】 ■大学（法学部）卒業以上（修士・博士可） ■企業の法務部門における実務経験5年以上  ■ガバナンス関連業務（取締役会事務局等）の実務経験 ■ライセンス契約等の提携契約および英文契約の豊富な審査経験 ■ビジネスレベルの英語能力（TOEIC800点以上相当） 【歓迎】 ■製薬業界における上記経験 ■企業の法務部門における管理職の経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 1100万円
休 日	年間休日 130日
契約期間	正社員