

求人情報

企業コード:5026 ジョブコード:20230506-049-01-010

マネージャーレベル

ポジション名	【東京/メーリングサービスの導入SE】スタンダード上場※残業10?20時間/月
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)イムラ
掲載開始・更新	2024-05-12 / 2024-05-12
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - 業務アプリケーションSE
業 種	消費財/FMCGメーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>DMの企画から発送までの全てを行う当社のメーリングサービス事業部で自社の営業と同行で顧客訪問し、自治体などの顧客向けに新しい自社サービスの導入支援をお任せします。</p> <p>営業と一緒にメーリングサービスを起点とした総合サービスの提案・要件定義・設計・開発・導入までのプロジェクトマネジメントをお任せします。顧客ニーズをヒアリングし、ニーズに合ったサービスの提案、予算や仕様を調整し、システム全体の設計やスケジューリングを行います。プログラム開発等の実務業務は関西の実働部隊に依頼するため、マネジメントが業務の中心です。新サービス立ち上げメンバーで重要なポジションです。</p>
企業について(社風など)	<p>■封筒・袋などの紙製品、文具等の製造販売 ■不織布・フィルム等を素材とする封筒、袋類の製造販売 ■印刷物やDMの企画制作、封入・発送・保管及び情報処理業務の受託</p> <p>従業員数 798名</p>
勤務時間	09:00～ 17:30
応募条件	<p>【いずれも必須】 ■WEBシステムでのプロジェクトマネージャー経験 ■WEBシステムの開発、設計の経験</p> <p>【求める人物像】円滑なコミュニケーションがとれる方</p> <p>【他社との差別化ポイント】WEBシステムの提供だけでなく、当社の封筒、封入業務を絡めたトータルサービスを提供することでお客様のお役に立てることがポイントです。 ※プロジェクトのスケジュールは無理のない工数で納期を設定し開発を行うため、過度な残業はございません。 平均残業時間は10?20時間/月のため、プライベートと両立も可能です。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 122日
契約期間	正社員