

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	日系会計事務所／コーディネーター 【タイ勤務】
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-09 / 2024-03-16
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務
業 種	その他コンサルティング
勤務地	アジア タイ
仕事内容	コーディネーターとして下記の業務をお任せします。 ■法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当ローカルスタッフとの間の橋渡し業務） ■日本語・英語でのローカルスタッフとのコミュニケーション ■成果物（会計税務・法務労務）やスケジュールの確認 ■顧客への報告、会計・法務に関する質疑対応、ミーティング対応、議事録作成等
企業について(社風など)	【受動喫煙対策】 喫煙スペース有り。
応募条件	【必須条件】 ■簿記3級以上の資格 ※現時点でない場合は、取得してからの入社であれば検討可 ■日常会話レベルの英語力 【歓迎条件】 ■簿記2級以上の資格 ■中小会計事務所、税理士事務所（その他士業：社労士事務所、行政書士等）や中小企業での経理総務経験
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 250万円 ～ 400万円
給与に関する説明	就労ビザ・労働許可証付与 タイ国社会保険完備 民間医療保険付与
休 日	有給休暇 傷病休暇（タイ Sick Leave制度）
契約期間	正社員雇用