

求人情報

企業コード:114 ジョブコード:20231019-257-01-256

マネージャーレベル

ポジション名	[23-0601]法務
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	ダイキン工業(株)
掲載開始・更新	2024-05-15 / 2024-05-15
職種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>国内外における法務案件を担当頂きます【具体的には】■各種契約書の作成、審査、交渉（含、ライセンス契約、研究開発契約等技術契約）■事業部門からの各種法律相談への対応■社内教育の企画及び実施■各種訴訟</p> <ul style="list-style-type: none">・紛争案件への対応（含、知的財産関連）■各種提携・連携、M&A案件に対する法的サポート■ベンチャーへの投資及びAI/IOT分野での協創の支援■グローバルにおける重要法務リスクへ対応方針の検討及び展開■データ（個人情報を含む）ガバナンスの推進■グローバル法務統括機能の推進
企業について(社風など)	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高性能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
応募条件	<p>【必須】■企業の法務部門での業務経験（知財部門における法務も可）■英語力:TOEIC800点以上（業務遂行に必要な語学力のある方）【歓迎】日本又は外国の弁護士資格保持者</p> <p>【やりがい】急速なグローバル展開に伴い、法務案件も各種・各国に亘る。また、第四次産業革命の到来とともに、ベンチャー投資やAI・IOT分野での新しい取り組みが進んでいる中、これまで培って来た専門性を高めながら、新分野へチャレンジすることで、自らのキャリア・パスを築いて行くことができる。業務経験にもよるが、入社後即、或いは2?3年後には中堅的役割を期待したい。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 500万円 ~ 900万円
休日	年間休日 124日
契約期間	正社員