

求人情報

企業コード:114 ジョブコード:20231019-257-01-107

マネージャーレベル

ポジション名	[23-1102]調達（CSR）【WEB面接可】
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ダイキン工業(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	■グローバル調達本部内の調達戦略室にて、CSR調達活動とサプライヤー向けカーボンニュートラルの戦略策定と実行業務を担当頂きます。 高まる社会要請の変化に迅速かつ柔軟に対応する為に、グローバルレベル でのサプライチェーン強化を図っており、その一翼を担って頂きます。 ■グローバル拠点と連携したカーボンニュートラル戦略の立案と取り纏め ■取引先におけるCO2排出量の把握と削減に対する支援活動 ■CSR強化に向けた戦略立案、サプライヤーの管理と支援・監査 ■人権Due Diligence等の情報収集、社内関連部門との調整、報告書の作成
企業について(社風など)	■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高機能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。 従業員数 80369名
応募条件	【必須】■グローバルに拠点展開している製造業/商社で購買業務またはCSR活動、カーボンニュートラル活動に従事された経験■情報収集と調整能力、問題解決・企画提案能力の方■英語力 【歓迎】■CSR監査経験者■省エネ、環境負荷低減プロジェクト経験者■環境関連法規制や化学物質管理の経験者■TOIEC：700点以上あれば尚可
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員