

求人情報

企業コード:75328 ジョブコード:20230618-011-01-030

マネージャーレベル

ポジション名	【経理/税理士】東急Gのシェアード経理/RPA・DX/福利厚生充実/WLB◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	東急ファイナンスアンドアカウンティング(株)
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-14
職 種	財務/会計 - その他
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>これまでの経験を活かして頂き、他メンバーの実施した税務申告業務の内容チェックなどをお任せしたいと考えています。</p> <p>■税務申告含む決算業務の担当及びチェック業務 ■BPOセンター(中国)の業務品質管理（※BPOセンターでは仕訳や試算表の作成業務を担っています。日本語でのコミュニケーションが可能なため、中国語は不要です。） ■プロセス改善の提案と実行・メンバー育成 等</p>
企業について(社風など)	<p>■アカウンティング事業 ■ヒューマンリソース事業 ■ファイナンス事業■人材支援/コンサルティング事業 ※東急グループ各社の財務/会計/人事の関連業務の知識やノウハウを活用して、上記各種業務のサービスを提供。</p> <p>従業員数 95名</p>
応募条件	<p>【必須】■税理士有資格者 ■税務申告の業務経験【歓迎】■マネジメント経験 ■RPA・DXなどを活用した業務改善に関する経験 ■組織再編税務 ■不動産税務</p> <p>【魅力】当社は東急連結グループ約120社の業務プロセス標準化を進めています。様々な業種・業態・規模の企業に携わり、企業毎に異なる課題を改善することで経験の幅が広がります。社員の裁量が大きく改善に向けた企画や提案にも積極的で、一人ひとりの意見をしっかりと反映させる点も魅力です。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1100万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員