

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】英語を活かしてオフィスワークデビュー！◆未経験OK！資料作成やデータ入力など◆安心の研修制度あり◆20代活躍中！
この求人情報の取扱い会社	株式会社Jスタイルズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-03
職 種	総務/人事 - 総務 営業 - カスタマーサクセス/クライアントサクセス 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>新しいチャレンジを求める方、英語に自信のある方、オフィスワークデビューしませんか！業界・職種未経験でも大歓迎！！</p> <p>【仕事内容】</p> <p>勤怠管理などのデータ入力や社内資料の作成、ファイリングなどの事務作業全般をお任せします。業務で英語を使用します。</p> <p>事務職が未経験でもいきなり高いスキルを求められることはありません。一からしっかりと仕事を覚えていける環境ばかりです。コツコツと地道な仕事の積み上げを評価してもらえるお仕事内容です。</p> <p><コツコツ作業するのが好きな方にオススメ></p> <p>データ入力や資料作成など、周囲の人の役に立てるお仕事です。感謝の言葉をもらえる場面がたくさんあります！ 難しい業務はありませんので、オフィスワークが初めての方も大歓迎です。 地道にコツコツ頑張れる方なら活躍できます！</p> <p><自分に合った仕事が見つかる></p> <p>「新卒で入社した会社が思っていた仕事内容とは違って……」 第二新卒の方や初めての転職の方も活躍中です。 あなたに合ったお仕事に出会えます！</p>
企業について(社風など)	<p>社会人経験が半年以上ある方、人物重視の採用です！</p> <p>【就業先は大手・有名企業】</p> <p>ご存じの大手企業やアットホームな中堅メーカーがメイン！ 安心してお仕事に取り組める環境です。</p> <p>・落ち着いた社風が魅力の大手通信グループ会社での書類作成 ・仕事の進め方がしっかり決まっている大手商社の子会社での書類作成や電話対応 ・のんびりした雰囲気 of 財団法人や社団法人での書類作成や電話対応 ・大手化粧品メーカーでのデータ入力や書類作成 ・総合商社で電話対応や伝票作成 ・スポーツブランドで社内資料の作成</p> <p>など、倍率が高くて入社が難しい大手企業で働けるチャンスがあります！</p> <p><あなたの価値観や希望する働き方に寄り添った「適性配属」></p> <p>事務職が未経験でも適性に合う配属先と一緒に見つけて行きます。</p> <p>【歓迎する人材】</p> <p>未経験歓迎・転職回数不問！ フリーター・社会人デビューOK！ 元販売・飲食・保育などオフィスワーク未経験OK！</p> <p><約8割が未経験スタート></p> <p>先輩たちの前職はアパレル販売や飲食店スタッフ、保育士や営業などさまざま。 同期のメンバーと一緒に学べる研修があるので、オフィスワークの経験がなくても安心です！</p> <p><1つでも当てはまる方はぜひご応募を！></p> <p>「コツコツ進める仕事の方が合っている」 「人前で目立つよりもサポート役が好き」 「一緒に働く方に喜んでもらえるような仕事がしたい」</p>

	<p>「頼られることが嬉しい」そんな方にピッタリです！</p> <p>＜未経験でも正社員経験がなくても大丈夫！＞ 「ゆくゆくは就業先企業の社員に」なども、ご希望次第で選択可能です！</p> <p>＜同期もできます＞ 今回の採用では複数名を採用予定です。 あなたと一緒に入社する方もいるので、安心して飛び込める環境です！</p> <p>●東京、新宿、渋谷、品川、秋葉原、池袋など、都内主要都市のオフィスで勤務いただきます。</p>
勤務時間	<p>9:00～18:00（所定労働時間：8時間、休憩1時間） または 9:00～17:30（所定労働時間：7.5時間、休憩1時間） ※勤務時間は配属先企業により異なります。</p>
応募条件	<p>◇◆オフィスワーク未経験者、歓迎！◆◇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上 ・社会人経験が半年以上ある方（雇用形態不問） ・英語に抵抗がない方 <p>【教育研修制度】</p> <p>初めてのオフィスワークでも安心！充実の研修をご用意しています。</p> <p>＜こんなことが学べます＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excel、WordなどPCの基本操作 ・電話対応 ・ビジネスメールの作り方 ・効率良く仕事を進めるコツ <p>＜もっと学びたい方には……＞</p> <p>ITスキルや語学スキル、OAスキルなど、300以上の講座から自由にカスタマイズが可能です！</p>
英語能力	<p>日常会話(TOEIC 475-730)</p>
日本語能力	<p>ネイティブレベル</p>
年 収	<p>日本・円 250万円 ～ 350万円</p>
給与に関する説明	<p>＜8時間勤務の場合＞</p> <p>想定年収：284万7000円～（残業なしの場合） 月給：21万9000円～</p> <p>【月給の内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本給：20万6000円～ ・月の定額手当：クラス給 1万3000円～ <p>＜7時間30分勤務の場合＞</p> <p>想定年収：273万円～（残業なしの場合） 月給：21万円～</p> <p>【月給の内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本給：19万7000円～ ・月の定額手当：クラス給 1万3000円～ <ul style="list-style-type: none"> ・昇給あり ・賞与：年1回（1ヶ月分） ・時間外手当（別途支給） ・通勤交通費（規程有、月3万円まで）
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・週休2日制（基本土日休み）、祝日 ・年末年始休暇 ・有給休暇（10日～勤続年数に応じて最大20日） ・介護休暇（最大9連休の取得実績もあり） <p>・各種社会保険完備</p> <p>・定期健康診断</p> <p>・産前産後／育児休暇 ※現在30名が取得中。</p> <p>・髪型／ネイル自由</p> <p>・私服勤務可</p> <p>・在宅ワーク実績あり</p> <p>・各種福利厚生施設利用可 ネイル／エステ／リゾート／国内宿泊施設／有名テーマパークなどの割引 スポーツクラブを法人会員として利用可</p> <p>・スキルを磨ける300以上の無料講座受講可 ※希望制（ビジネス英語を使ったEメールの書き方／プログラミング基礎 など多数）</p>