

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【営業事務・貿易事務】英語・中国語を活かせる/兵庫勤務/製造業向け薬品メーカー
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	事務系 - 貿易事務 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 兵庫県
仕事内容	<p>～半導体製造向けの薬品や表面処理メーカー/スマートフォン等のモバイル端末や自動車の電装品・電子機器内部に使用される技術～</p> <p>【仕事内容】 ロジスティクス部門にて、主に以下の業務を担当いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">・貿易事務・受発注業務・輸送手配・資料作成・各種事務処理・社外とのメールや電話対応 <p><語学使用について> 中国にグループ会社があるため、将来的には中国語でのメールでのやり取りをお任せします。最初のうちは英語でのカバーや、現地の日本語ができる方のフォローもあるため、入社後に習得いただければ問題ありません。 中国語を学んでいただく選抜型の研修や、奨励資格に該当するものは受検費用負担・奨励金もあります。</p>
企業について(社風など)	<p>■トピックス：国内・海外での電子基板向け薬品事業（金属と樹脂を直接接合させるための世界TOPクラスの金属表面処理技術）などが順調で、製品の軽量化等を背景に電子基板以外の領域、例えば自動車業界などでも金属と樹脂の接合技術が非常に注目されています。</p> <p>■高い技術力：平成26年、経済産業省によるグローバルニッチトップ企業100選に選出。パッケージ基板の銅と樹脂との密着を飛躍的に向上させる超粗化剤素材が世界的に独占的シェアを保有しています。</p> <p>■長期的に働きやすい環境：『仕事を楽しむ』を社是に掲げ、仕事と生活を両立しやすい環境づくりを推進。男性の勤続年数12.7年、女性の勤続年数12.8年と男性女性ともに長期就業を実現しています。(2020年度)、自己資本比率81.2%、売上高営業利益率19.8%(2020年度)</p>
勤務時間	<p><労働時間区分></p> <ul style="list-style-type: none">・フレックスタイム制・コアタイム：10:00～15:00・休憩時間：60分（12:00～13:00）・時間外労働有無：有 <p><標準的な勤務時間帯> 8:45～17:20 <その他就業時間補足> 残業平均時間：月10～20時間程度／月</p>
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・事務職の実務経験2年以上・英語でのメールのやり取りが可能なる方・中国語での業務に挑戦したい方（ビジネス経験は問いません。大学で学んだ方も歓迎です）・必要条件：英語中級 <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・中国語の基本的な読み書き能力（中国語検定2級程度、HSK3級程度、その他同レベルの中国語評価スコア保有）・ITリテラシーの高い方（社内システム等の使用経験がある方）
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 500万円 ～ 550万円

給与に関する説明	<p>【福利厚生】</p> <p><各手当・制度補足></p> <ul style="list-style-type: none">・通勤手当：交通費全額支給・家族手当：配偶者10,000円 子供1名につき5,000円・住宅手当：※福利厚生その他欄参照・寮社宅：若手地方出身者向け独身寮借上げ制度・社会保険：補足事項なし・退職金制度：再雇用制度あり・定年：・60歳 <p><教育制度・資格補助補足></p> <ul style="list-style-type: none">・社外セミナー、階層別教育 <p><その他補足></p> <ul style="list-style-type: none">・社員持株会・社員共済会・財形貯蓄・各種クラブ活動・くるみん認定（子育てサポート企業の認定）・住宅手当：世帯主20,000円／世帯主（扶養家族有）30,000円／非世帯主5,000円・家族手当：配偶者手当10,000円 子供1名につき5,000円 <p>【給与備考】</p> <ul style="list-style-type: none">・予定年収：450万円～550万円・月額（基本給）：244,490円～・その他固定手当/月：5,000円～・月給：249,490円～・残業手当：有・昇給：年1回・賞与：年2回（6月・12月） （※年間賞与6ヶ月の場合、残業代含まず） <p>賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。</p>
休 日	<ul style="list-style-type: none">・完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）・年間休日日数125日・夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇（入社半年経過後10日～最高20日）、子育て休暇（年5日間の休暇制度あり） <p>※社内カレンダーに準ずる</p>