

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【人事総務部マネージャー】『ビエールエルメパリ』WLB◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	PH PARIS JAPON株式会社
掲載開始・更新	2023-10-18 / 2024-04-26
職 種	総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事(制度構築) 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生)
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>採用、教育、労務、人件費コスト管理、部下のマネジメントなど幅広くジェネラリストとしてご活躍頂きます。</p> <p>レポートラインは、CEOとなりますので経営目線で取り組んで頂きます。</p> <p>【所属部署】人事総務部 4名</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <p>■中途社員の採用立案、運用など（媒体、人材紹介、ダイレクトスカウト、リンクドイン、エンゲージほか）</p> <p>■中途入社スタッフのオンボーディング</p> <p>■新卒採用（パティシエ職）：年間6名程度</p> <p>■年間要員計画、人件費予算の作成および実行管理</p> <p>■人事制度の運用・改革経験</p> <p>■部下のマネジメント管理（5名程度）</p> <p>【英語の使用について】</p> <p>英語：日本語の使用割合＝3:7程度</p> <p>CEOとのコミュニケーション、またフランス語ネイティブの候補者とのコミュニケーションで英語を使っていただくことが多いです。</p> <p>【働く環境】年休121日/有給消化率が高い環境で、夏季には連続して休暇を取得する社員がいるなど、仕事とプライベートを両立しやすい環境です。月の残業時間は10～15時間程度で、効率的に仕事を行い残業時間を減らす事を推奨する社風です。</p>
企業について(社風など)	<p>◆創立20年『ビエール・エルメ・パリ』のブランドでマカロンやショコラなど洋菓子を製造、販売。</p> <p>◎年間休日121日/有給消化もしやすい環境で、連続休暇の取得も可能と、仕事とプライベートを両立していける環境です！</p>
勤務時間	09:00 - 18:00
応募条件	<p>【必須】</p> <p>■人事・総務でのマネジメント経験がある方</p> <p>■英語（ビジネスレベル）</p> <p>【歓迎】フランス語が扱える方</p> <p>【イメージ人物像】</p> <p>・リーダーシップがあり、意見交換を活発に行える方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	日本・円 600万円 ～ 800万円
休 日	【年間休日数】121【休日】完全週休二日(土日)、年末年始5日 その他（公休116日+年末年始5日＝121日）