

求人情報

企業コード:74890 ジョブコード:20231012-111-01-006

マネージャーレベル

ポジション名	都庁前駅より徒歩1分【米国不動産投資(アシスタント)/出向前提】WLB充実◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)フォレストモール
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-08
職 種	資産/不動産資産/不動産 - その他
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【英語力を活かした不動産投資】</p> <p>米国不動産投資事業に携わるマネージャーのアシスタント業務からスタートし、将来的にはプロジェクトの責任者も担っていただく予定です。</p> <p>米国不動産投資事業に伴うドキュメント管理と米国会計法人等との情報授受・指示、現地経費支払事務、英文契約書の翻訳、現地業者の米国人スタッフと密接なコミュニケーションを取りながら進める仕事です。</p> <p>ワークライフバランス充実で長期的に就業することが出来ます。</p> <p>【出向前提の募集です】入社後すぐに合同会社フォレストプロパティへ出向いただきます。株式会社フォレストモールと同一所在地です。</p>
企業について(社風など)	<p>近隣型ショッピングセンターの開発・運営・管理</p> <p>従業員数 33名</p>
勤務時間	09:45～ 18:30
応募条件	<p>【必須】英語を使用してのビジネス経験、英文契約書等の読み込みに慣れている方（目安：TOEIC850点以上）</p> <p>【尚可】不動産に関する知識/経験がある方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 550万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員