

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	597【三重・四日市】ホテルフロント/オープニングスタッフ/上場企業/ワークライフバランス
この求人情報の取扱い会社	株式会社Jスタイルズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-03
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - コンシェルジュ 営業 - カスタマーサクセス/クライアントサクセス
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 三重県
仕事内容	<p>大人気！ホテルのフロント業務のお仕事です。</p> <p>上場企業の安定基盤があるので安心してお仕事していただけます！ キャリアやプライベートも自由に選んで楽しみながらチャレンジできる環境です！！</p> <p>【お仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・チェックイン・アウト対応・予約受付、電話対応、メール作成・朝食サービスのご案内・客室清掃状況の確認・売上管理、ホテル予約サイトの情報更新、データ入力 <p>お客様の旅をお手伝いする会社です。 旅（仕事）を通してあなた自身も成長していけることでしょう。</p>
企業について(社風など)	<p>【お仕事の魅力】</p> <p>1957年創業で60年以上の歴史を持つホテルを日本全国に展開しています。 2018年に東証一部上場を果たしました。 スタッフのみなさんと一緒に、お客様にホスピタリティ、感動の価値を提供していきます。</p> <p>【自由自在な働き方】</p> <p>「キャリアアップのチャンスが多い」 「ライフスタイルに合わせて働く場所が選べる」</p> <p>当社のホテルは働き方の選択の幅が広いのが魅力！ 交代制シフトで引継ぎもスムーズ、残業は月4時間ほど、月2日ほどなら希望休を出せたりなど、プライベートとの両立が可能ですので、安定して長く勤務することができます。</p> <p>【未経験者も安心の研修制度】</p> <p>実は先輩スタッフの7割がホテル業界初心者。 入社時の導入研修では、会社概要・社内システムについて、またオンラインによるオペレーション研修でホテルシステムや接客スキルを身に付けていただけます。 もちろん経験のある方は即戦力として活躍できます！ 20代～60代まで幅広い年代の方が在籍しています。</p> <p>【年2回7連休制度あり！】</p> <p>理想のワークライフバランスが実現できる働き方が人気。 しっかりとお休みがとれるシフト制はもちろん、育児休業、介護休業制度も完備。 最も好評なのが、業界でも珍しい、年に2回取得できる7連休の長期休暇制度です。 お客様の旅をサポートする仕事だからこそ、スタッフにも旅をして欲しいと考えています。</p> <p>【正規雇用労働者の中途採用比率】</p> <p>2020年6月期：81% 2021年6月期：73% 2022年6月期：79%</p>
勤務時間	1ヶ月単位の変形労働時間制/シフト制 ■勤務時間（基本シフト例） 08:45～19:15(休憩1h) 19:00～翌09:00(休憩4.5h) ※時間外勤務平均月4時間以内
	★未経験者歓迎、無資格歓迎★

応募条件	<p>★ワーホリ、留学、海外経験者、歓迎★</p> <p>◎接客・サービス・受付・カウンターの仕事経験がある方 ◎英語・中国語話せる方 ◎第二新卒、フリーター、高卒、歓迎します！</p> <p>■応募条件■ ・高卒以上・基本的なPC操作ができる方 （簡単な入力操作、Excel,Wordなど） ※弊社の就業規則において、満60歳定年 ※業界、職種未経験の方も応募OK ※外国籍の方はホテル業経験者で日本語能力試験“N1”をお持ちの方</p> <p>■活かせる経験・能力■ ・ブランクありOK！ホテル経験者優遇 ・営業、接客業、サービス業の経験 ・英語、中国語、韓国語などの語学スキル</p> <p>勤務地をChoice（選択）できる制度です。 5つの旅（勤務地区分）があり、都道府県単位で選択が可能です。 勤務地区分により、今後のキャリアや手当等が異なります。</p> <p>▶グローバルジャーニー：全国転勤 ▶カントリートラベル：10～5都道府県 ▶リージョントラベル：4～3都道府県 ▶エリアトラベル：2都道府県 ▶ローカルトリップ：居住地となる1都道府県</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 250万円 以上
給与に関する説明	<p>月給 23万1,400円～23万3,000円 残業手当・通勤手当別途支給、賞与年2回、給与改定年1回 ※上記給与は目安です。今までのご経歴を考慮して決定します。</p> <p>■休日・休暇 年間休日107日、月9日休日（2月のみ8日） ※年2回7連休制度(公休と有給の組み合わせ)</p> <p>年次有給休暇、慶弔休暇、介護休業 産前産後休暇、育児休業、永年勤続休暇</p> <p>賞与年2回（6月・12月） 給与改定年1回（10月） 通勤手当（上限45,000円/月） 残業手当</p> <p>各種保険完備、企業型確定拠出年金制度 制服一部貸与、資格取得支援制度 永年勤続表彰、社員互助会制度 従業員持株会、無料宿泊体験プログラム 社宅完備 ※賃料の45～75%を補助 （当社規定あり）</p>
契約期間	正社員雇用