

求人情報

企業コード:47608 ジョブコード:20230515-098-01-182

スタッフレベル

ポジション名	【大阪】 日中翻訳・総務■世界展開のゲーム会社/中国語話せる方必見！
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)SNK
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職種	総務/人事 - 総務
業種	ゲーム関連
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	ゲームソフトの開発・販売等をグローバルに手掛けている当社にて、総務・庶務業務及び会議体対応（日中翻訳・通訳）に関わる業務全般をお任せします。 【具体的には】 ・会社設備及び事務所環境や備品管理 ・会議準備、運営 ・国内外関係会社管理業務（事業開始に関する手続き） ・固定資産管理業務 ・取締役や株主総会当会社行事の運営、管理 ・社内の現場サイドからの問い合わせ対応 ・メンタルヘルスに関する定例業務 ・その他、関連する総務・庶務業務
企業について(社風など)	■コンシューマ用ゲームソフトの開発、販売 ■スマートフォン用ゲームアプリの開発、配信 ■ゲーム機及び周辺機器の開発、販売 ■自社コンテンツを活用したライセンス事業 従業員数 283名
勤務時間	09:30～ 18:00
応募条件	【必須】 総務・庶務の実務経験 中国語に精通している方 基本的なPCスキルをお持ちの方(Word、Excel、Powerpointなど) 【歓迎】 ビジネスマナー、日中間のビジネスに精通している方 【当社の働きやすさ】 当社は、服装も自由でフラットな社風です。土日祝完全週休2日制でワークライフバランスも整っています。有給も非常に取りやすい環境です。 【会社の安定性】 全世界をターゲットにマルチプラットフォームでゲーム開発を推進しており、グッズや同業他社とのコラボなどのコンテンツ展開をするなど、経営基盤も安定しております。
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年収	日本・円 350万円～550万円
休日	年間休日 125日
契約期間	正社員