

求人情報

企業コード:87129 ジョブコード:20230529-160-01-087

マネージャーレベル

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ポジション名       | 【AI】プロダクトマネージャー★グロース上場/最先端のアドテク企業★                                                                                                                                                                                                                                  |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）                                                                                                                                                                                                                             |
| 企業名          | (株)ジーニー                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 掲載開始・更新      | 2024-05-12 / 2024-05-14                                                                                                                                                                                                                                             |
| 職 種          | 企画/マーケティング/PR - その他                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 業 種          | マスコミ・広告・出版・印刷・放送                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務地          | アジア 日本 東京都                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容         | <p>専任PdMとして、各案件のPFMをスピード感を持って取り組んでいただきます。</p> <p>■営業ヒアリング、受託案件の獲得、営業のスク립ト作成<br/><input type="checkbox"/>企画、要件整理、案件優先度（スクラムに入っての工数および進捗の管理はEMと連携）<br/><input type="checkbox"/>独自プロダクトの企画（中長期的にはロードマップを描く）<br/><input type="checkbox"/>独自プロダクトの拡販<br/>▼下部に業務詳細追記有</p> |
| 企業について(社風など) | <p>■広告プラットフォーム事業<br/>■マーケティングSaaS事業<br/>■海外事業</p> <p>従業員数 566名</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務時間         | 10:00～ 19:00                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 応募条件         | <p>【必須】■プロダクトマネージャーまたはプロジェクトオーナーとしてプロダクト開発を推進したご経験■PublicCloud の認定試験などの資格および同等の知識を保有されている（AWS Associate など） ▼</p> <p>■ソフトウェアエンジニア、テストエンジニア、インフラチーム、デザイナーなどと協業し、サービスを作り上げた経験<br/>■周りを巻き込み推進できるリーダーシップスキル ■データを用いた意思決定スキル</p>                                         |
| 日本語能力        | 流暢（日本語能力試験1級又はN1）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 年 収          | 日本・円 800万円 ～ 1200万円                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 休 日          | 年間休日 120日                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 契約期間         | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                 |