

求人情報

企業コード:64747 ジョブコード:20230926-070-01-023

スタッフレベル

ポジション名	〔日立〕品質保証関連業務 残業5h未満/年休125日/未経験歓迎/三菱重工と直取引
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)阪技
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア 日本 茨城県
仕事内容	<p>三菱重工業製品の品質検査データを基に、各種資料の作成や取りまとめを担当していただきます。また、語学力を活かして、技術資料の翻訳もお任せ致します。＊翻訳がメインの業務ではございません。</p> <p>【教育体制】入社後にOA研修・技術研修を行いますので、特別な知識は必要ございません。業務未経験の方も弊社の研修を経て、現在活躍中です。</p> <p>【働く環境】産休・育休後の時短勤務制度等も充実しており、ライフステージの変化に関わらず、長期的にキャリアを構築することが可能です。</p> <p>◆月平均所定外労働時間：6.6時間（2023年度）</p> <p>◆平均有給休暇取得日数：16.1日（2023年度）</p>
企業について(社風など)	<p>■発電プラントやタービン、大型冷凍機等の設計?アフターサービスまで一気通貫で行うトータルソリューションサービスを提供しています。【取引先】三菱重工業(株)・(株)カネカ・(株)日立製作所・三菱重工サーマルシステムズ(株)</p> <p>従業員数 234名</p>
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	<p>TOEIC800点と同程度の英語力お持ちの方歓迎！</p> <p>◆英語で書かれた技術資料を翻訳できるレベルの英語力をお持ちの方</p> <p>◆ビジネスで英語を使用した経験がある</p> <p>【求める人物像】◆前向き志向であり、受け身ではなく成長意欲をお持ちの方◆親しみやすさがあり、協調性をお持ちの方◆公共事業をはじめとした正確性が非常に重要視される事業を展開しており、チームでプロジェクトを動かすことが多いため、協調性を大事にしています。また、社員の適性に沿った業務をお任せする風土があるため、業務に対して主体的にかかわりチャレンジする姿勢も大切にしています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員