

求人情報

企業コード:a0812 ジョブコード:20230917-026-01-027

スタッフレベル

ポジション名	東京港区【海外営業事務】英語力を活かしたい方歓迎◎不妊治療の製品メーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)北里コーポレーション
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	製薬メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■不妊治療に関連する自社製品を開発・製造している弊社のマーケティング部の海外営業サポート・英語を使用した書類作成業務をお任せします。</p> <p>【具体的には】</p> <p>■システムでのデータ登録■データ計算と分析（SUMIF, VLOOKUP）</p> <p>■クライアントとのコミュニケーションサポートや資料作成</p> <p>■英語での書類作成業務</p> <p>アジア各国における医療機器の販売許可申請に必要な書類を作成</p> <p>申請に要する書類を、大元の資料から編集していただくことが主要な業務となります。編集作業、書類の確認および申請には英語を用いますので、英語での書類作成にご興味のある方を募集します。</p>
企業について(社風など)	<p>■不妊治療に関する自社グループ製品の販売、試薬・人工授精用カテーテル、採卵針、胚移植用カテーテル等</p> <p>■販売店：国内外クリニック、代理店</p> <p>従業員数 200名</p>
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】■日常会話の英語レベル</p> <p>■ビジネス英語に挑戦し、スキルアップを目指したい方！</p> <p>【尚可】■ビジネス英語経験者</p> <p><募集背景></p> <p>本社の静岡に書類作成の部署はありますが、海外展開により注力するため、東京オフィスでの増員募集です！</p> <p>【書類作成業務に関して】 ★業務未経験でもご安心ください★</p> <p>未経験でもオンラインで静岡本社と連携を取りながらOJTを進めていきます。場合によって出張などで現地でのOJTも予定しております。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
休 日	年間休日 118日
契約期間	正社員