

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【営業】不動産
この求人情報の取扱い会社	JAC Recruitment India Pvt Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-23
職種	営業 - 建設/不動産系営業
業種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア インド Haryana
仕事内容	<p>【業務内容】 新規・既存の法人企業に出向き、新任駐在員の方の住居探しサポートをお願いいたします。 ■新規・既存企業へのアポイントメント ■新規駐在員の引越需要の察知～ヒヤリング・物件紹介～内覧～契約 ■住居決定後、入居前～後のサポート ※一般住居の仲介に慣れていただいた後はオフィス仲介を担当いただく場合もございます。</p> <p>【募集背景】 組織強化のための増員</p> <p>【オススメポイント】 ■未経験歓迎 人の役に立ちたいというホスピタリティ精神があれば挑戦していただけるポジションです。 ■不動産業界ということで、家賃補助&即日入居可能！ すぐに入居可能できることでスムーズに生活環境を整えることができます。</p>
企業について(社風など)	<p>【事業内容】 オフィス賃貸、住居賃貸 日系企業のインド進出増加に伴い、オフィス並びに駐在員の住居需要が増加しております。 日本人の生活サポートというやりがいのある仕事に挑戦してみませんか？</p>
勤務時間	9：00～18：00 (土曜隔週出勤9：00～14：00)
応募条件	<p>【必須条件】 ■明るく、向上心に溢れた方 ■英語力日常会話レベル（社内スタッフとのやり取りができる程度）</p> <p>【望ましいスキル】 ■営業経験 ■海外での就業経験</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年収	インド・ルピー 180万ルピー～250万ルピー
給与に関する説明	社宅 家賃補助 交通費全給 社会保険完備
休日	有給休暇
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	車（ドライバー付）を手配いたします。