

求人情報

企業コード:75951 ジョブコード:20230922-097-01-008

マネージャーレベル

ポジション名	【人事総務マネージャー】事業成長に向けた組織強化/リモートワーク可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)グローバルウェイ
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	ITコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>働く人のための情報プラットフォーム「キャリアコネ」や、法人向けクラウドソリューション開発や人材紹介等、多角的にビジネスを展開している弊社で、事業成長実現に向け組織強化の為に人事総務マネージャーを募集。</p> <p>【詳細】■人事総務部門のマネジメント ■エンゲージメント向上の為に施策立案・実行、組織開発 ■人事制度や各種規程の設計・運用 ■労務管理の効率化、業務フローの整備 ■労務業務や採用業務の管理 ■育成計画 立案・実行 ■取締役会や株主総会などの運営 ■規程管理 ■その他付随する業務:M&amp;Aを実行した場合は買収先の会社の規定整備、人事制度の統合、理念浸透などのPMI業務もお任せします。</p>
企業について(社風など)	<p>■セールスフォース事業 ■プラットフォーム事業 ■メディア事業 ■リクルーティング事業 ■シェアリングビジネス事業</p> <p>従業員数 121名</p>
応募条件	<p>【必須】数百人規模の会社で、下記1?3のいずれかの経験をお持ちの方 1.人事部門の管理職 2.組織開発、人事企画の経験 3.HRビジネスパートナー</p> <p>【背景】26年度までの5年間で第2創業期の重要ステージと考え、連結売上47億円、営業利益率17%を2026年3月期における経営目標に掲げ、事業拡大を推進していきます。上記経営目標達成の為、「人」の側面から事業を支え、組織を創るメンバーを迎えたいと考えております。【働き方】リモートワークOK。週に2?3度の出勤を想定。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員