

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	大手日系製造業 / 人事総務マネージャー
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-09 / 2024-01-09
職種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 総務/人事 - 総務
業種	商社・卸
勤務地	アジア タイ Rayong
仕事内容	人事総務マネージャーとして下記業務をお任せします。 ■人事管理、人材開発、人事制度など人事面、ISOや安全環境管理を含む総務対応。 ■ビジネス戦略に沿った人事戦略およびイニシアチブの開発、実施、監視。 ■よりよい職場環境への施策実行 ■業績評価システムの管理 ■給与や福利厚生プログラムの管理
企業について(社風など)	金型標準部品、FA部品を中心にカタログ販売を行う専門商社。タイには1997年に進出。事業・戦略志向の人材が集まり、ユニークなビジネスモデルに基づく強固な事業基盤がある。
勤務時間	月一金：9:00～18:00
応募条件	■7年以上の人事総務経験 ■英語日常会話上級レベル以上 ■労働法と人事に関する深い知識 ■マネジメント経験があり、論理的・戦略的思考を持つ方。
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	タイ・パーツ 14万パーツ～16万パーツ
給与に関する説明	就労ビザ・労働許可証付与 プロビデントファンド有り 民間医療保険有り
休日	土日祝休み 有給休暇 傷病休暇（タイ Sick Leave制度）
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	チョンブリさまざまなエリアから送迎バスあり(シラチャ、バンセーンなど)