

求人情報

企業コード:6884 ジョブコード:20230917-006-01-088

マネージャーレベル

ポジション名	【京都:G8】法務マネージャー【WEB面接可】
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ニデック(株)
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-08
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>以下の内容お任せしていく予定です。【業務内容】■ニデックおよびNIDECグループ（国内外）の契約・法律相談・紛争・訴訟・M&Aを支援する■配下メンバーのマネジメントおよび指導育成の実施）</p> <p>【仕事のやりがい】■グローバルに成長している企業の法務コンプライアンス部門の基幹業務をになっていただきます。■法務部員として、しっかりとした事実分析に基づくプロとしての法的意見を求められる仕事です。</p> <p>■グローバル企業ならではのスピード感や判断力が鍛えられます。■部内でM&Aや訴訟案件なども多く手掛けており、チャレンジングな案件に取り組むことができます。</p>
企業について(社風など)	<p>※営業実績について、IFRSのため経常利益欄に営業利益を記載 精密小型モータ、車載及び家電・商業・産業用モータ、機器装置、電子・光学部品、その他の開発・製造・販売</p> <p>従業員数 106592名</p>
勤務時間	08:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】■国内外の幅広い法律知識■企業法務経験/弁護士事務所経験■部下1名以上のマネジメント経験■英語力（ビジネスレベル）</p> <p>【配属先の特徴・将来性】法務コンプライアンス部は会社の運命を左右する重要な部署であり、今後規模の拡大を計画しております。また、グローバルに活動する当社グループのHead Quarterとしての法務コンプライアンス部機能も今後拡充を進めていきたいと思います。専門性を持つことと、変革者であることを両立させる法務コンプライアンス部でありたいと思います。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 1300万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員