

求人情報

企業コード:72872 ジョブコード:20230915-135-01-004

スタッフレベル

ポジション名	【経理】中国語力を活かしてポータブルスキルを身につけたい方/海外赴任あり
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ナカニシオプティカル
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	ファッション・アパレル・アクセサリ関連
勤務地	アジア 日本 福井県
仕事内容	<p>まず本社・福井の工場で財務・経営管理の経験を積んで頂き、3?5年後をめどに大連に赴任（転勤）をして頂きます。総経理の補佐として日々の工場オペレーションの状況を把握しリーダーシップをとって頂く予定です。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■総経理をはじめ他部署のマネジメントメンバーとの調整■従業員をトレーニングと評価（マネジメント）■在庫管理・棚卸等の財務に関係する管理業務■大阪本社への月毎の報告書を作成と総経理へのレポート■当月の問題点・課題点に対する改善案の抽出と実行
企業について(社風など)	<p>■眼鏡フレーム、サングラス、光学レンズの企画・製造・輸出版売</p> <p>従業員数 40名</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">■ビジネスレベルの中国語（必須）、ネイティブレベルの日本語■経理もしくは経理関連の実務経験（経理事務レベルでもOK） <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">■弥生会計を使ったことのある方■工場勤務経験者■コミュニケーションスキルが高い方■多数の業務を同時に遂行できる方 <p>※中国のビザ取得が必要な場合は会社からのサポートあり</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 112日
契約期間	正社員