

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【米国資本/三重県勤務】事業拡大に伴う人事労務・採用担当
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2023-09-27 / 2024-04-23
職 種	総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事（その他）
業 種	機械メーカー
勤務地	アジア 日本 三重県
仕事内容	<p>同社は1952年に米国で創立され、2008年に中国上海に支社を構えています。2018年には中国拠点の責任者によって日本オフィスを設立し、日本国内の事業を拡大しました。最初は中国または台湾支社から包装製品（木箱、紙箱）を日本の顧客に輸送していましたが、2022年に顧客の注文が増やし、日本の三重県桑名市に工場を設立しました。今回は日本事業を拡大の為、人事部門の強化を目的として人事（採用・労務）を担当いただける方を募集することになりました！</p> <p>☆木曽川や山に囲まれ、自然豊かな環境でお仕事ができます！ ☆名古屋からも30分程度とアクセス良く、週末のお買い物など利便性高いです！</p> <p>【職務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・スタッフの採用を計画し、実行する（年内に5名採用予定です） （求人媒体の選定、媒体管理、エージェント対応、応募者への連絡、面接調整、候補者面接など）・従業員の勤怠管理、人事管理関連業務・入社/退職、社会保険などの手続き・社員寮の管理、従業員のビザ申請、外国籍従業員の在留資格管理などオフィス業務・責任者への業務報告（月報、年報） <p>※書類作成に関しては、ExcelやWordを用いています。</p> <p>【工場内人数】1名（台湾国籍の方）：中国拠点責任者のアシスタント 【レポートライン】中国上海支社の責任者（使用言語：中国語/英語※母語が中国語でない場合） ※出張ベースで来日頂ける</p>
勤務時間	09:00 - 18:00
応募条件	<p>★英語レジュメもしくは中国語履歴書が必要です。</p> <p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・人事労務の実務経験1年以上・労働基準法、就業規則、福利厚生制度などの基礎知識に詳しいな方・ビジネスレベルの英語力あるいは中国語力（社内コミュニケーション中心）・ビジネスレベルの日本語
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
休 日	【年間休日数】120【休日】完全週休二日(土日)、