

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【未経験歓迎・女性活躍中】受付業務/企業受付 ★残業なし・土日祝 休み
企業名	アラコム株式会社
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務 その他の職種 - 新卒 & 未経験者
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>★☆経験不問☆☆★ 大手企業の受付デビュー 個人のペースに合わせた研修を行うので、 未経験者でも安心してお仕事が始められますよ！ 20代～30代の女性活躍中！！ 受付の仕事に興味はあるけど経験がないから不安...こんな方もぜひ当社で一步を踏み出してみませんか。</p> <p>◆◇企業受付スタッフ◇◆ 具体的には・・・ ・まずは笑顔でお客様をお迎え ・お客様から情報をしっかりヒアリング ・担当者に内線を取り次ぐ ・確認が取れたら入館証を発券しお見送り ※給茶や外線電話、会議室へのご案内業務等はありません。</p> <p>【英語スキルについて】 外国のお客様が来館されることもあります。 お客様から「何時に」「誰と」お約束しているのかを英語で聞き取り、 担当者に内線で伝えてください。 英語スキル活かせます！ 英語応対用のマニュアルがあるので、抵抗さえなければ問題なし！</p>
企業について(社風など)	<p>【研修制度】 入社後は事前研修や、先輩社員がOJTを通じてしっかりサポート。 先輩の対応を見て学んだり、マニュアルに沿って対応をしたりして、 仕事の流れを覚えましょう。</p> <p>【職場環境】 20代～30代の女性が活躍中！ とてもキレイな受付専用フロアでのお仕事です。</p>
勤務時間	<p><<日勤>> 09：00～17：30（実働 7.5時間／休憩 1時間）</p> <p>【勤務日数】 週5（平日のみ） 【休日】 土曜日・日曜日・祝日</p>
応募条件	<p>・日本語流暢レベル以上 ・日常英会話スキル（受付やご案内が可能であること）</p> <p>【日常英会話スキルについて】 特別なスキルがなくても、英会話に抵抗がない方・英語が好きな方大歓迎！</p>
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 350万円
給与に関する説明	<p>【面接交通費支給！】 面接に来社頂いた方を対象に1,000円（定額）の交通費を支給いたします。</p> <p>・交通費全額支給 ・社会保険完備（入社日に即加入） ・有給休暇制度 ・制服貸与 ・定期健康診断（会社負担） ・正社員登用あり</p> <p>【入社祝金制度】</p>

	・入社1ヶ月後 5万円 ・入社1年後 10万円
休 日	平日のみ週5日勤務／土日祝休み♪
契約期間	契約社員 ※正社員登用あり
最寄り駅	東京メトロ 銀座線「虎ノ門駅」徒歩3分 都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」徒歩3分