

求人情報

企業コード:1326 ジョブコード:20230902-006-01-107

マネージャーレベル

ポジション名	【京都】法務/WEB面接/◎日常的に英語、中国語を活用できる環境があり
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ローム(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	下記業務をお任せ致します【業務内容】■契約書審査（日・英）■訴訟・紛争対応（国内、海外）■国内外の法規制調査・対応（競争法、知的財産権関連法、個人情報保護法、輸出規制関連法など） ■コンプライアンス体制の構築・運用（事務局として全社横断組織の運営、社内ルールの策定、教育の企画・実施など） ※世界各国のグループ会社、法務拠点および法律事務所と連携する機会が多いため、語学力（英語または中国語）が必要となります。
企業について(社風など)	■半導体をはじめとする電子部品の開発、製造、販売 生産品目：LSI、ダイオード、トランジスタ、LED、半導体レーザー、プリントヘッド、オプティカル・モジュール、パワーモジュール、抵抗器、タンタルコンデンサ 従業員数 22370名
勤務時間	08:15～ 17:15
応募条件	【必須】■法務業務の経験3年以上■TOEIC700点以上または中国語能力（ビジネスレベル） 【キャリアステップ】法務担当者としてスタートし、ご経験に応じて、割り振られた担当案件を遂行していただきます。また、事案に応じて海外出張の機会もあります。その後、グループリーダー、課長、部長とマネジメント職としてステップアップをしていくことが可能です。マネジメント以外に専門家としての知識・経験を磨きたい方は、専門職として経験を積んでいただき、最終的にスペシャリスト職を目指すことも可能です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 500万円～900万円
休 日	年間休日 130日
契約期間	正社員