

求人情報

企業コード:10643 ジョブコード:20230630-214-01-157

マネージャーレベル

ポジション名	【経営管理スタッフ/海外関係会社(東アジア、Asean、欧米等)】リモート可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	トランスコスモス(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	財務/会計 - その他
業 種	システムインテグレーター
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>海外関係会社（東アジア、Asean、欧米等約80社）の財務諸表管理等を行う部署にて、数字データの精査、報告資料の作成、各国との実務やり取りなどの経営管理業務を中心にお任せいたします。</p> <p>【業務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none">・海外関係会社から提出される財務諸表の集約・現地担当者とのやり取りのサポート・分析ツールへの取り込み作業、数字と指標の分析、会計処理の確認、予実管理のサポート・海外の資金と融資管理、子会社投資案件の審議、新規事業の財務分析など※変更の範囲※その他会社が定める業務
企業について(社風など)	<p>コンタクトセンターサービス事業／ビジネスプロセスアウトソーシングサービス事業／デジタルマーケティングサービス事業／アナリティクスサービス事業／ECワンストップサービス事業／グローバルサービス事業</p> <p>従業員数 70291名</p>
勤務時間	09:00～ 17:50
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・業務上でのExcel・Word・PowerPointの使用経験3年以上 <p>※いずれか必須※</p> <p>1.経営企画／経理部署等での子会社管理経験3年以上(財務分析資料作成、経営報告書作成)</p> <p>2.経理財務部門での実務経験3年以上(月次、四半期決算経験、財務データ収集や分析)</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 121日
契約期間	正社員