

求人情報

企業コード:a1564 ジョブコード:20230507-021-01-012

マネージャーレベル

ポジション名	【法務(契約関連)】クラウドゲーミング技術の先進企業/グローバルに活躍
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ユビタス
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-08
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	ゲーム関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>世界トップクラスのクラウドゲーム環境を提供している当社にて、経営マネジメント、台北オフィスの法務責任者との指示・連携に基づき、各法務業務を担当していただきます。</p> <p>【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■各事業部からの法律相談対応、各種取引契約(日本語/英文)の作成・チェック</li><li>■弁護士・司法書士等の専門家との調整、契約書管理業務</li><li>■商業登記、株主総会、取締役会、経営会議議事録の作成・確認</li></ul> <p>※アジアトップクラスの技術力で事業性を保ったビジネスを展開中！ 今回採用の法務職は、新規事業領域の法務第一人者を目指す環境です。</p>
企業について(社風など)	<p>クラウドコンピューティング技術の開発提供</p> <p>従業員数 23名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【必須】■事業会社での法務実務経験（3年以上） ■契約書の審査実務経験（3年以上） ■英文契約書の読解および記述ができる英語力</p> <p>【歓迎】■弁護士を通さなくても、基本的な契約書のチェックは、ご自身の知識と経験で、関連部門と対応できる方 ■知財の基礎知識に加えて、商業登記、会社法の知識、取締役会、株主総会、定款の更新等々の会社運営の知識がある方 ■株主総会・取締役会・経営会議の議事録の作成 ■法学部卒または法科大学院卒が望ましい</p>
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員