

求人情報

企業コード:7883 ジョブコード:20230831-139-01-006

マネージャーレベル

ポジション名	【愛媛】企画管理／管理会計、制度会計など※東証一部上場／福利厚生充実
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	住友重機械工業(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	財務/会計 - その他
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 愛媛県
仕事内容	<p>■業務内容：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・管理会計（予算編成、予算管理など）</li><li>・制度会計（決算、BS、PL、棚卸し、監査対応など）</li></ul> <p>■配属部署のミッション：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・企画商務（中長期計画、事業戦略、商務）</li><li>・内部統制（J-SOX、輸出管理、監査対応）</li><li>・業績管理（予算、決算）</li></ul> <p>入社当初は各数字の取りまとめなどをお任せしていき、将来的には業務改善や経営効率化への意見出しなど、積極的な活動を期待します。</p>
企業について(社風など)	<p>■変速速機・射出成形機などの標準・量産機械から、 環境プラント/産業機械/建設機械/造船を含む各領域で事業を展開。</p> <p>従業員数 24050名</p>
応募条件	<p>[必須]経理実務経験もしくは銀行、経営コンサルなど金融業界にて会社の財務、経理、事業企画に携わった方/・基礎的な簿記知識(日商簿記2級程度) [歓迎]加速器の開発・設計経験/英語スキル</p> <p>[歓迎]メーカーの製造拠点での経理実務経験/英語力TOEIC500点以上目安</p> <p>【当社の特徴】 大手重工メーカーとの差別化を図り、ニッチな領域で世界シェアを有する製品を多数保有しています。 住宅手当、育休、産休等福利厚生が充実しており、平均勤続年数も長く、長期的に働いていただける環境が整っています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員