

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】社内SE 集客力×多角的なITソリューションで事業拡大中！
この求人情報の取扱い会社	株式会社ワークポート
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-04 / 2024-04-10
職 種	IT関連（その他） - IT ヘルプデスク IT関連（その他） - 社内システム担当
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【職務概要】 親会社に常駐して幅広い社内SE業務をお任せします。</p> <p>【職務詳細】 ＜インフラサービス＞ クライアントの従業員が利用する様々な情報デバイスの提供管理 クライアント社内ネットワークの維持管理 情報セキュリティの運用・維持 利用者向けマニュアル作成</p> <p>＜対象の顧客領域＞ ・プライム市場上場企業の情報システム部門</p> <p>【魅力】 ・案件のほとんどがプライム案件であるため、お客様の困りごとを直接自ら解決に導ける ・情報システム部門向けインフラ支援サービスの立ち上げフェーズに関われる ・ご希望次第で、プリセールスから案件マネジメントなどの上流工程まで一気通貫で業務推進に関わるキャリア形成も可能</p>
企業について(社風など)	屋内禁煙
勤務時間	9時00分～18時00分
応募条件	<p>【必須】 以下のいずれかのご経験 ・情報システム部門の経験 ・情報システム部門向けサービスの経験 ・システム運用、ヘルプデスクのご経験</p> <p>【尚可】 ・PC／サーバー／ネットワーク／セキュリティ等の導入企画提案の経験 ・PC／サーバー／ネットワーク等の運用経験、社内ヘルプデスク経験 ・Microsoft365等グループウェアその他業務アプリ等の導入企画提案の経験 ・要件定義の経験</p>
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
給与に関する説明	交通費（月2万円まで）、選択制確定拠出年金制度、特別表彰金あり、スキルアップ応援（資格取得支援）制度、株式付与ESOP信託制度、健康保険組合（関西文紙情報産業健康保険組合）提携施設利用可能、各種社内イベント（忘年会、社員総会、など）
休 日	年間休日124日、完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、有給休暇（10日～20日）、慶弔休暇（結婚休暇、配偶者出産休暇、など）、産前産後休暇、育児休暇
契約期間	正社員