

求人情報

企業コード:c6137 ジョブコード:20230825-162-01-009

スタッフレベル

ポジション名	【今治/営業事務】お客様はグローバル/残業なし/語学経験生かせる
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	浅川造船(株)
掲載開始・更新	2024-04-29 / 2024-05-08
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	その他製造業
勤務地	アジア 日本 愛媛県
仕事内容	<p>営業アシスタントとして、営業職のサポートを行っていただきます。メール対応（英語含む）、書類作成、来客対応、工場案内等が主な業務となります。残業がほとんどなしの働きやすい環境です。</p> <p>【営業職の業務】 国内外問わず、多数のお客様と当社を結ぶ役割を果たします。新造船にかかわるオーダー調整、修繕船にかかわる、修繕のフォローを行います。オーナー企業等の要求に対し、社内の関係部署（設計や製造、資材、調達等々）と調整を行っていきます。 ■上記の様々な営業業務をアシスタント担っていただきます。</p>
企業について(社風など)	<p>ケミカルタンカー船を主力とした、各種鋼船の建造並びに修理</p> <p>従業員数 135名</p>
応募条件	<p>【必須】語学堪能な方（ビジネスレベル英語） 【歓迎】営業や、事務職未経験◎、接客に自信がある方、対人コミュニケーションに自信がある方。</p> <p>【当社の魅力】 新造船実績年間4?5隻、修繕船年間実績60?70隻。 工作上の管理が難しいとされる、ステンレスケミカルタンカーの建造を30年以上行っております。フレンドフィンと呼ばれる、プロペラの後方の回転流を抑える装置は6?8%の省エネ効果を生み、特許を取得。蓄積されたノウハウと時代のニーズに応える高い技術を持っております。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 350万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員