

求人情報

企業コード:16102 ジョブコード:20230827-096-01-014

マネージャーレベル

ポジション名	【総務人事幹部候補】創業100年の総合商社/将来の会社の顔として役割
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	芝本産業(株)
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>総務人事部門の顔として、風土の理解を深めながら、経営陣に近い立ち位置で人事企画、現状に捉われない改革を中心に組織を統括、牽引して頂きます。【詳細】労務、人事評価制度や昇給賞与、教育全般、採用全般、</p> <p>給与などの人事全領域の役割。株主総会の運営、社内のコミュニケーション活性化、業務が円滑に遂行されるためのサポート、社内インフラの構築などの総務全領域の役割。両方の役割をメンバーマネジメントしながら、上記の業務を主導いただきます。さらにはご経験に合わせて経営陣の会議にも出席し、経営の中枢に関わるポジションに積極的に関わっていただきながら、将来の幹部候補としての経験を積んで頂きます。</p>
企業について(社風など)	<p>普通鋼・特殊鋼の国内販売/鉄鋼製品の輸出/水産物の輸入販売/繊維製吊具の製造販売/不動産賃貸/損害保険代理店/クラウドソフトを利用した測量サービス</p> <p>従業員数 125名</p>
勤務時間	08:50～ 17:20
応募条件	<p>【必須】■総務人事業務における専門的知識(採用/評価/育成/配置/労務/コンプライアンス全般)■マネジメント経験</p> <p>【魅力】当社の今後の運営上、非常に重要視している期待度の高い</p> <p>ポジションである幹部候補としてお迎えすることを考えております。</p> <p>【総務部門について】部長以下8名の総務人事組織であり、人事と営業職の両方を担う社員、グループ会社と当社の採用や研修を行う社員など様々なメンバーが活躍中です。その中で、現在取締役が総務人事部門の責任者を兼任しておりますが、その者がより経営寄りの業務に更に注力できるように、この領域における責任者を採用します。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員