

求人情報

企業コード:b3008 ジョブコード:20230823-137-01-024

マネージャーレベル

ポジション名	【人事総務※部長候補】ポテンシャル重視/給与&キャリアUP早期実現◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)グッドライフ
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>入社後は採用実務をお任せし、将来的には採用計画策定や人事制度企画等の上流上程をご担当いただきます。採用実務等は課長以下が担っていますので、戦略策定や企画業務メインでお任せ致します。</p> <ul style="list-style-type: none">・人事制度の構築・運用・人事戦略/中期人員計画/人員配置計画の策定・年間採用計画や年間人事予算計画策定等の計画・研修制度の企画、実行 ・社員面談 ・人事メンバーのマネジメント・ワークフロー承認業務 ・組織活性のための施策立案・各種人事労務データの活用 ・各種制度構築（人事制度）
企業について(社風など)	<p>SMARGを通して様々な事業を行っています。</p> <p>■不動産買取、賃貸、仲介業■不動産コンサルティング事業■不動産セミナー事業</p> <p>■中古マンションのリノベーション事業■WEBマーケティング事業</p> <p>従業員数 126名</p>
勤務時間	10:00～ 19:00
応募条件	<p>【両方必須】■採用業務及び人事制度構築・運用のご経験</p> <p>■リーダー経験（マネジメント経験）</p> <p>【歓迎】■人事コンサル等でのご経験</p> <p>《求める人物像》・ブレイングマネージャーとして業務に携わりたい方</p> <ul style="list-style-type: none">・新しい組織作りに興味をお持ちの方・ベンチャーマインドを持ち、積極的に業務に取り組める方・これまでの業務経験を活かし、当社の今後の制度構築・現行制度の見直しができる方
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 以上
休 日	年間休日 122日
契約期間	正社員