

求人情報

企業コード:87769 ジョブコード:20230510-155-01-005

スタッフレベル

ポジション名	【福岡/小倉】ALT業務管理〈英語使用経験歓迎/転勤無し/管理職候補/WEB面接可〉
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アウルズ
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職 種	営業 - その他
業 種	派遣会社
勤務地	アジア 日本 福岡県
仕事内容	<p>ALT(外国語指導助手)業務の運営/管理をしていただくお仕事です。ALTを国公立小学校?高校へ配置・派遣するにあたり、ALTと受け入れ学校との架け橋としてグローバル社会で活躍する人材育成の質向上へ貢献します。</p> <p>【具体的には】◆講師の勤怠管理◆教材やカリキュラム等のコンテンツ管理◆各種データ管理◆個別レッスン運営・管理、各種連絡調整 など。</p> <p>【当社が選ばれる理由】ALT講師の質が高く学校現場から高評価いただいております。また、ALTと学校双方のフォローを当社が行うことで、それぞれの負担が減り本来の業務に時間を使えるように。教育現場へ直接関わりながら、未来を担う子どもたちのための教育支援を行っております。</p>
企業について(社風など)	<p>教育事業(語学教育/BOE/子供教育)</p> <p>コンベンション事業(翻訳/通訳/国際会議運営)</p> <p>従業員数 212名</p>
勤務時間	08:45～ 18:00
応募条件	<p>【いずれも必須】■英語で業務可能（英語での読み書き・会話スキル）■基本的なPC操作スキル（Excel、Word、PowerPoint）</p> <p>【歓迎】英語圏に住んでいた方、国際交流をされたことがある方</p> <p>【活躍している社員の経験例】■教育関係に携わってきた方■マルチタスクができる方（旅行業界、学校関係出身）※マネージャー候補としての採用ですのため、今後のキャリアアップが期待できます。</p> <p>【入社後研修】</p> <p>OJT研修に加え毎月の進捗ミーティングにて、目指す方向性、順調に進んでいる点、課題点など確認しながら進めていきます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 250万円 ～ 400万円
休 日	年間休日 105日
契約期間	正社員