

求人情報

企業コード:a1817 ジョブコード:20230523-166-01-077

マネージャーレベル

ポジション名	【法務責任者候補/経営管理】自社サービス/在宅勤務可/上場
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ココナラ
掲載開始・更新	2024-05-12 / 2024-05-14
職種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業種	インターネット・プロバイダー関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	企業法務として積極的にビジネス含めた知識を習得し、適切なリーガルサポートを通じて事業を前に進めていくことがミッションです。またCFOと協働の上、株主総会や取締役会の運営などもご担当いただく予定です。 【企業法務】 ■契約書のチェック（子会社のVC事業の投資契約書含む） ■電子署名【コーポレート関連】 ■取締役会の運営サポート ■株主総会の運営サポート ■登記 ■インサイダー規制/社内規制管理【サービス関連】 ■法改正の対応 ■開発/キャンペーン時のリーガルチェック ■健全性チェック【その他】 ■子会社管理（VC事業の投資契約書等） ■コンプライアンス ■労務 ■訴訟・紛争 ※外部の弁護士の活用も可能です
企業について(社風など)	■スキルマーケット「ココナラ」の運営・開発 ■ビジネス目的の購入に特化した「ココナラ ビジネス」の開発・運営 ■弁護士相談サイト「ココナラ法律相談」の運営・開発 従業員数 206名
応募条件	【必須】 ■弁護士資格をお持ちの方で、かつ、企業法務経験者 【得られる経験や特徴】 ■M&A検討に際してのリーガル面のサポート ■ココナラの事業を成長させる過程で、事業責任者と一体となって新規サービスや機能改善に携わる経験 ■一般的な企業の法務担当と比較して役割および裁量が大きい環境 ■経営の意思決定が早いことに加え、メンバー全体の方向性も一致しているので、非常に早い意思決定スピードで、PDCAを回すことができ、業務がスムーズに行える環境 ■上場しているベンチャー企業での社内の制度設計や仕組みづくりに関わること ■取締役会や株主総会の運営を通じて、ガバナンスに対する見識を高められる
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 1000万円 以上
休日	年間休日 125日
契約期間	正社員