

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【海外人事労務リーダー候補】SaaS企業/グローバル展開を支援/風通しのいい環境
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	総務/人事 - 総務 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 総務/人事 - 人事（その他）
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p><ミッション></p> <p>グローバルに展開する当社グループの海外拠点の労務・人事・総務を所管する海外人事労務Teamのリーダー候補として海外拠点の人事総務に係る業務全般を担っていただく方を募集しています。</p> <p>当社の海外拠点の人事総務は、一部拠点を除き東京にあるコーポレートが中心となっており対応しています。海外人事労務Teamは、「グローバルビジネスの攻めと守りを高次元で実現する」をミッションに掲げ、海外メンバーが事業に安心して邁進できる環境を作ることを目指しています。具体的には、海外法人の人事・労務・海外総務のオペレーション及び人事・福利厚生制度の設計立案、研修設計や海外法人のリスク管理、新規拠点の立ち上げや廃止、Global Mobility制度の設計など国をまたいでの制度設計等を担っています。</p> <p>ビジネス拡大と共にグローバル人事総務の役割も日に日に大きくなっております。ユーザベースの自由なカルチャーを大切にしながら、スピード感のある環境でチャレンジしたい方にはまたとないチャンスです。</p> <p><業務内容></p> <p>海外拠点の事業CEOのビジネスパートナー及び本社人事組織の中のリーダー候補の1人として、幅広く海外拠点の労務・人事・総務業務を実行するポジションです。</p> <ul style="list-style-type: none">・リーダー候補としてTeam全体の実務サポート※海外拠点の給与計算、入退社手続、ビザ手続、海外人事関連の相談窓口、日本から海外拠点及び海外拠点から日本への転籍や異動、組織調整業務等・海外拠点における労務・人事制度設計（報酬制度設計、福利厚生制度設計、給与・福利厚生制度設計、組織開発支援、クロスボーダー人事制度の設計等）・海外新規ビジネスにおけるバックオフィスの立ち上げ支援（外部パートナーソーシング、人事システム導入、オペレーション構築、評価制度導入等）・海外拠点のバックオフィスオペレーションプロセスの構築、改善
勤務時間	スーパーフレックス制となります
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・ビジネスレベルの英語力（英語で電話会議のできるレベル）・海外人事領域での経験（3年以上）・下記いずれか2つ以上の経験をしている方・給与計算（駐在員or現地雇用社員の実務計算）・海外人事労務制度設計（報酬制度/福利厚生）・国際税務知識 <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・大手企業でのグローバルHR経験・海外におけるストックオプションなど含めた報酬制度設計の知見・海外で働いた経験がある方・Big4の税理士法人などにおける国際税務経験（移転価格税制、源泉税、租税条約、恒久的施設等の法人税制の理解） <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・Self starterであること・優先順位をつけてマルチタスクで物事を進められる方・スピード感をもった対応が可能な方・調整力、コミュニケーション能力の高い方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	経験と能力に基づく
	<p><Benefit></p> <ul style="list-style-type: none">・交通費（上限 5万円/月）もしくは「働き方自由手当」（1万円/月）いずれかをご選択いただきます、支給します。・PC支給（カタログ内から好きなPCを選択）

給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none">・時短制度有ほか <p><給与> 年収 7,500,000 円 - ※固定残業代45時間分を含みます。 ※詳細は選考を通してお伝えいたします。 ※ご経験と能力を踏まえ決定します。</p>
休 日	<ul style="list-style-type: none">・土日祝日休み・有給休暇（10日～）・ロングバケーション制度（有給とは別に、週末を含む7日間連続の休暇を年に2回取得できる福利厚生）