

求人情報

企業コード:35112 ジョブコード:20230820-002-01-182

マネージャーレベル

ポジション名	[川崎]【購買スタッフ】 残業10時間！フレックス制導入・リモートワーク可能◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)プリマジェスト
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職種	事務系 - 物流/資材/購買
業種	システムインテグレーター
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	課長候補として間接購買・直接購買業務をご担当いただきます。 通常の購買職では経験できない調達・生産管理・物流・販売といった、SCM（Supply Chain Management）の全てを経験することが出来ます！ ＜具体的な業務内容＞ ◆国内海外見積取得、発注・仕入処理、価格・納期交渉、トラブル対応 ◆ソーシング戦略、コストダウン計画立案とカテゴリに応じた調達マネジメント ◆在庫管理業務（外部倉庫の在庫管理調整、交渉業務 ◆国内配送手配及び一連の流れの中で部門あり） ◆機器、部品の輸入実務と諸掛り業務（一部輸出、年2回の全社棚卸業務/事務局） ◆効果的で効率的なプロセスや手続きの企画および実行等
企業について(社風など)	■イメージ情報ソリューション ■イメージ情報の処理に関する受託業務 ■イメージ情報の処理に関するハードウェアおよびソフトウェアの開発・製造・システムインテグレーション 従業員数 2364名
応募条件	【必須】 ■購買物流領域における、調達先選定、 ソーシング戦略、在庫管理のすべての業務経験がある方 ■読み書きできるレベルの英語力がある方（目安TOEIC650点） ==世界最高水準の画像処理技術×最新技術で、顧客ビジネスを変革== 設立以来「ペーパーレス」を掲げ、先駆者としての地位を築き上げてきました。こうした確かな専門技術の上に、AI、BI、RPAといった最新技術を組合せ、顧客のDX化を支援。画像処理にまつわる独自のソフトウェアとハードウェア、さらにはBPOサービスをトータルソリューションとして提供できるのが当社の強み。「お客様のあるべき姿」の実現に貢献します。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 500万円 ~ 800万円
休日	年間休日 123日
契約期間	正社員