

## 求人情報

スタッフレベル

|              |  |
|--------------|--|
| ポジション名       | 韓国系IT企業での経理（事務経験必須、経理経験不問）   |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社トップグローバル   |
| 企業名          | 会社名非公開   |
| 掲載開始・更新      | 2023-12-27 / 2023-12-27  |
| 職 種          | 財務/会計 - 経理<br>財務/会計 - 会計/財務  |
| 業 種          | 通信・情報サービス関連  |
| 勤務地          | アジア 日本 東京都   |
| 仕事内容         | 韓国系IT関連企業での経理事務のお仕事です！<br>◆<br><20～30代が活躍中><br>経験が浅い方でもお気軽にお問い合わせください。<br>韓国語が飛び交うオフィスでのお仕事ですので、語学力を磨きたい方にもおすすめ！<br><br>* --- * --- * --- *<br><具体的には...><br>・経理データの入力<br>・入出金のチェック<br>・請求書などのファイリング<br>・請求書の作成<br>・キャッシュフロー表の作成<br>・月次決算業務<br>・年次決算業務<br>・税理士とのやりとり<br>・銀行や郵便局に関連する業務<br>・固定資産の管理など |
| 企業について(社風など) | ITや通信に関わるビジネスを行っている企業でのお仕事です！<br>去年移転したばかりのおしゃれなオフィスでお仕事いただけます！  |
| 勤務時間         | 9:00～18:00（休憩60分）<br>※前後1時間のフレックスも可能   |
| 応募条件         | <必須><br>・簿記3級以上レベルの知識のある方<br>・事務関連の実務経験のある方<br>・Word,Excel,PowerPointの基本操作に問題のない方<br><歓迎><br>・経理に関する実務経験のある方、歓迎<br><br>・韓国語できる方、歓迎   |
| 日本語能力        | 流暢（日本語能力試験1級又はN1）  |
| 中国語能力        | なし   |
| その他言語1       | 韓国語(最低限のコミュニケーション)   |
| 年 収          | 日本・円 300万円 以上  |
| 給与に関する説明     | 社会保険完備<br>通勤交通費（上限3万円/月）   |
| 休 日          | 完全週休2日制（土・日・祝祭日）<br>有給休暇   |
| 契約期間         | 正社員雇用  |