

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	韓国系IT企業での経理（事務経験必須、経理経験不問）
この求人情報の取扱い会社	株式会社トップグローバル
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2023-12-27 / 2023-12-27
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>韓国系IT関連企業での経理事務のお仕事です！</p> <p>◆          &lt;20～30代が活躍中&gt;          経験が浅い方でもお気軽にお問い合わせください。          韓国語が飛び交うオフィスでのお仕事ですので、語学力を磨きたい方にもおすすめ！</p> <p>* ---- * ---- * ---- *</p> <p>&lt;具体的には...&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理データの入力</li> <li>・入出金のチェック</li> <li>・請求書などのファイリング</li> <li>・請求書の作成</li> <li>・キャッシュフロー表の作成</li> <li>・月次決算業務</li> <li>・年次決算業務</li> <li>・税理士とのやりとり</li> <li>・銀行や郵便局に関連する業務</li> <li>・固定資産の管理など</li> </ul>
企業について(社風など)	ITや通信に関わるビジネスを行っている企業でのお仕事です！ 去年移転したばかりのおしゃれなオフィスでお仕事いただけます！
勤務時間	9:00～18:00（休憩60分） ※前後1時間のフレックスも可能
応募条件	<p>&lt;必須&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簿記3級以上レベルの知識のある方</li> <li>・事務関連の実務経験のある方</li> <li>・Word,Excel,PowerPointの基本操作に問題のない方</li> </ul> <p>&lt;歓迎&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理に関する実務経験のある方、歓迎</li> </ul> <p>・韓国語できる方、歓迎</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
その他言語1	韓国語(最低限のコミュニケーション)
年 収	日本・円 300万円 以上
給与に関する説明	社会保険完備 通勤交通費（上限3万円/月）
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	正社員雇用