

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【海外IT戦略の企画・実行】SCM全領域の海外IT戦略企画・実行／フルフレックス
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	流通・小売/消費財/ファッション・倉庫管理/物流関連 企画/マーケティング/PR・企画/マーケティング コンサルティング・ITコンサルティング（その他）
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>&lt;業務詳細&gt;</p> <p>弊社のITデジタル本部の一員として、海外販売会社・製造拠点を横断する取組として、販売、製造、PSIといったSCM全領域の海外IT戦略の企画・実行をご担当いただきます。</p> <p>海外家電事業の変革を実現する具体的なIT戦略の企画・立案に加え、各拠点での導入推進・成果創出に向け、関係者と積極的にコミュニケーションを取り、ご推進いただくことも大切な役割になってきます。</p> <p>弊社傘下の海外販売会社・製造拠点にて、販売、製造、PSIといったSCM全領域の海外IT戦略の企画・実行をご担当いただきます。</p> <p>モデル拠点構築では、経営課題や現場のオペレーション課題を的確に捉え、その解決に向け、各拠点のIT部門や事業関係者と共に、SCMパッケージを活用した標準業務プロセス構築を行い、具体的なIT企画を行います。</p> <p>実行フェーズで発生する課題を解決しながら、導入を進め、成果創出まで拠点関係者と共に推進し、自走化を見届けます。</p> <p>各海外拠点のビジネスモデルや商品特性を踏まえ整理した上で、この成功事例を他事業会社へ展開すべく、関係者への働きかけを行います。</p> <p>各海外拠点の課題を自分事と捉えともに解決する姿勢や、解決に向けたスピード感も必要です。</p>
勤務時間	就業時間 09:00 ～ 17:30 休憩時間 00:45:00 フレックス 有り コアタイム フルフレックス
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・販売会社における海外IT戦略の企画・立案・構築業務経験</li><li>・製造業における海外IT戦略の企画・立案・構築業務経験</li><li>・SCM領域(販売、製造、PSI等)の業務・ITの知見</li><li>・語学力(英語)：業務会話レベル</li><li>・高専卒以上</li></ul> <p>&lt;求めるマインド&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・関係者と積極的にコミュニケーションがとれる方</li><li>・各事業会社や競合他社の事例から、常に学ぶ姿勢をお持ちの方</li><li>・業務推進において、役職関係なくリーダーシップをとれる方</li><li>・主体的に活動し、成果創出までやり遂げる強い意志をお持ちの方</li></ul> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・10名程度以上の組織（あるいはプロジェクトチーム）マネジメント経験</li></ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	日本・円 950万円 ～ 1200万円
給与に関する説明	<p>&lt;福利厚生制度&gt;</p> <p>持株制度、財形貯蓄制度、企業年金制度、カフェテリアプラン（選択型福利厚生制度）、社内製品従業員購入制度、社内公募制度、eアビール制度（社内フリーエージェント制度）、社内複業制度、社外留職制度、キャリア&amp;ライフデザインセミナー、ワーク&amp;ライフサポート勤務、独身寮、保養施設、医療施設、育児補助給付金</p> <p>&lt;昇給/昇格&gt;</p> <p>給与改定：年1回（4月）</p> <p>&lt;ボーナス&gt;</p> <p>年2回（7月・12月）</p> <p>&lt;教育制度&gt;</p> <p>国内：新入社員研修、職能（職種）別・事業場別・階層別研修、各種社外研修、ビジネスリテラシー、リベラルアーツなど無償eラーニング</p> <p>海外：海外留学制度、海外トレーニー制度、海外研修</p> <p>&lt;手当&gt;</p> <p>超勤手当、通勤手当、社宅・住宅費補助</p>

	<p>&lt;年収モデル&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・残業代：実働に対して支払い。</li></ul> <p>完月（主幹）クラスになると非組合になり、残業手当は支給なしになります（管理監督者）。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・給与：これまでのご経験・能力を考慮の上、当社規程に基づき、担当職位の大きさに応じて決定いたします。</li></ul>
休 日	<ul style="list-style-type: none"><li>・休日制度 完全週休2日制、祝、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、節日休暇、ファミリーサポート休暇、年次有給</li><li>・年間休日 126 日</li><li>・有給休暇 年間25日付与、初年度のみ入社月に応じ付与</li></ul>