

求人情報

スタッフレベル

| | |
|--------------|---|
| ポジション名 | 日系会計事務所／Sales Assistant【タイ勤務】 |
| この求人情報の取扱い会社 | JACリクルートメント・タイランド |
| 企業名 | 会社名非公開 |
| 掲載開始・更新 | 2023-12-27 / 2024-07-11 |
| 職 種 | 財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 税務 |
| 業 種 | その他コンサルティング |
| 勤務地 | アジア タイ |
| 仕事内容 | 日系顧客へ会計サービスをコーディネートするポジションとして下記の業務をお任せします。 ■法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当タイ人社員との間の橋渡し業務） ■顧客との打ち合わせ、質問等の対応 |
| 企業について(社風など) | 【受動喫煙対策】 喫煙スペース有り。 |
| 応募条件 | 【必須条件】 ■会計・税務業務のご経験 ■日常会話レベルの英語力 |
| 英語能力 | 日常会話(TOEIC 475-730) |
| 日本語能力 | ネイティブレベル |
| 年 収 | 日本・円 400万円 ～ 650万円 |
| 給与に関する説明 | 就労ビザ・労働許可証付与 タイ国社会保険完備 民間医療保険付与 |
| 休 日 | 有給休暇 傷病休暇（タイ Sick Leave制度） |
| 契約期間 | 正社員雇用 |