

求人情報

企業コード:16557 ジョブコード:20230805-003-01-021

マネージャーレベル

ポジション名	【京都】経理財務■将来の中核人材候補/東証プライム上場のグローバルメーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	N I S S H A(株)
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>世界50拠点以上、グローバル視点で経営戦略を支える財務部の実務担当者を募集致します。財務部にて財務会計一般（経理業務、財務業務、決算、税務）の業務を担当いただきます。</p> <p>【業務例】・債権債務処理・固定資産処理・与信管理・為替管理・連結会計</p> <p>【働き方】残業は月30時間程度の想定で業務の性質や引継ぎの都合上、基本的には出社いただくことを想定しています。一方でフレックスタイム制度やテレワーク制度を活用し、柔軟に働き方を工夫いただけます。【参考：IR情報掲載ページ】<a href="https://www.nissha.com/ir/index.html">https://www.nissha.com/ir/index.html</a></p>
企業について(社風など)	<p>■産業資材、デバイス、メディカルテクノロジーの3事業を中心に、情報コミュニケーションや医薬品・化粧品など、さまざまな事業を展開</p> <p>従業員数 710名</p>
応募条件	<p>【必須】英語力（目安：TOEIC600点以上 or 英検2級以上、資格より実務経験を重視します）</p> <p>【必須】財務・経理業務経験</p> <p>【行動や成果を評価する会社です】一般社員人事制度は年功制を廃止、成果評価だけではなく、達成志向力やコミュニケーション力などの行動評価も重視する制度を導入済です。採用区分（新卒・キャリア）、能力次第で昇格いただくことが可能です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 650万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員