

求人情報

企業コード:d0706 ジョブコード:20230727-161-01-003

マネージャーレベル

ポジション名	【コーポレート/経営管理部門責任者候補】調達のスタンダードを刷新
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)Leaner Technologies
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-08
職 種	企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発
業 種	ソフトウェアベンダー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>私たちが挑戦する巨大な調達領域のスタンダードを刷新するには、多くの優秀な仲間と、プロダクト・マーケティングをはじめとする事業だけでなく、それを推進する組織の強化も必須だと考えています。</p> <p>IPOも視野に入れ、今般組織としての土台を固めるべく管理部を率いていただける方を募集しています。</p> <p>＜具体的な仕事内容＞</p> <p>【経営管理/経営企画関連業務】 ■主幹事の選定/監査法人の選定</p> <p>■中期経営計画、予算作成、資本政策 ■取締役会の運営</p> <p>■IPO準備資料作成 ※勤務条件備考に追記記載あり</p>
企業について(社風など)	<p>支出管理プラットフォーム「Leaner」の開発・提供</p> <p>従業員数 36名</p>
応募条件	<p>【必須】 ●上場会社または上場準備企業にて経理財務・人事総務含む管理部門全般の業務に責任者として携わった経験(実務経験3年以上)</p> <p>●法務の実務経験（専門でなく管轄として関わっていた場合でも可）</p> <p>【歓迎】 ■Web、IT企業での就労経験 ■スタートアップ企業等、急成長環境のコーポレート業務経験（経理・総務及び隣接領域も可）</p> <p>【求める人物像】 ■Leanerのミッションや事業に共感していただける方</p> <p>■やるからには、より大きな価値を生み出す仕事をしたい方</p> <p>■自チームだけでなく、様々な役割の人たちとの協力を大切にする方</p> <p>■良いことも悪いことも不安なことも素直に情報を共有できる方</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員