

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	マーケティング事業/システムエンジニア【リモートワーク可/裁量労働制】常駐なし/医療×IT×マーケティング/Webアプリケーション等の開発
この求人情報の取扱い会社	株式会社iHOLON
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - WebアプリケーションSE
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>医療関連企業を顧客としたソリューション事業において、Webアプリケーション等のサーバサイド、フロントエンドの開発を行います。</p> <p>単純に決まったものを作るのではなく、サービスの企画から関わり新たな技術チャレンジ要素を提案するなど、上流工程から携わっていただきます。</p> <p>組織としてはまだまだ発展途上にあり、DevOpsの推進など、仕組みを構築する過程に関わり様々なチャレンジが出来る環境です。</p> <p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・LINE公式アカウント向けのアプリケーション開発・保守・その他、既存ソリューションの開発・保守・既存サービスをより良くするための改善立案・新たな機能や技術導入の為の検証・仕様検討時のエンジニア視点での助言・基本設計、システム詳細設計・品質管理（ソースコードレビュー、検証等） <p>【プロダクト例】</p> <ul style="list-style-type: none">・LINE Messaging APIとWebアプリを組み合わせた、患者さんの様々な病気の治療をサポートするサービス（LINE公式アカウント）の開発・運用・継続的なDevOpsの推進 <p>※エンジニアとしての業務範囲は限定しません。フルスタック、SREを志向される方は大歓迎です。</p> <p>※直近ではLINE Messaging APIを使ったChatbot開発が増えています。</p> <p>【技術スタック】</p> <p>言語: Python、PHP</p> <p>DB: PostgreSQL／MySQL</p> <p>インフラ: AWS、Azure等</p> <p>その他：</p> <ul style="list-style-type: none">・Laravel、Django によるWebアプリケーション開発・Chatbot（LINE Messaging API）を使ったアプリケーション開発・Dockerによるコンテナ管理・Githubでのソースコード管理とコードレビュー・Backlogを使ったチケット管理・Slackによるコミュニケーション <p>増員</p>
企業について(社風など)	<p>【医療・ヘルスケア業界向け各種サービス事業】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 医療メディア事業（自社メディア運営） ○生活者向けおよび医療関係者向け医療関連コンテンツの提供。＊自社メディアを運営（医療関連テーマのメディアとして日本最大級の月間利用者数約600万人）2. プロモーション・マーケティング支援事業（製薬企業等医療関連事業社向け） ○プロモーション・マーケティング企画 ○WEBサイト・アプリケーション構築・運用 ○医療系（患者向け、医療者向け）コンテンツ企画・制作・配信 ○調査企画・運用 他3. コンテンツプロバイダー事業（ポータル等メディア運営事業者向け） ○医療コンテンツデータベース構築・運用・供給4. 医療経営支援事業（医療機関向け） ○CS調査ソリューション提供 ○集患支援企画・運用 ○診療支援各種コンテンツ企画・制作・運用5. 治験支援事業 ○被験者募集支援

勤務時間	09:30-18:30
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・システムエンジニアとして下記の実務経験1年以上 <ul style="list-style-type: none"> - サーバサイドの開発 - フロントエンドの開発 ・要件定義 ・基本設計 / システム詳細設計 ・インフラの設計、構築経験 ・プロジェクトマネージャー経験 ・プロジェクトリーダー経験 ・ネイティブアプリ開発の経験 ・クラウドを利用した開発経験 ・その他言語、フレームワーク：Ruby、PHP、Java、Typescript、Vue.js、React
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 500万円 ～ 600万円
給与に関する説明	<p>賞与年2回（6月・12月） 交通費支給（実際に出勤した日数分×実費：上限5万円） 在宅勤務制度あり（MTG等必要なタイミングでの出勤、入社後慣れるまでの期間出勤の必要あり）</p> <p><各種制度> ■社会保険各種 ■在宅勤務制度 ■企業型確定拠出年金制度 ■書籍購入制度 ■OA機器購入費用補助制度 ■社員紹介制度 ■ピアボーナス制度 ■定期健康診断</p> <p><その他> ■インフルエンザ予防接種費用全額補助 ■保養所（健保／基金契約のホテル・旅館他） ■体育施設（健保／基金契約のスポーツ施設他） ■フリードリンク ■電子レンジ・冷蔵庫完備 ■屋内喫煙スペースあり</p>
休 日	<p>【年間休日125日】 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■夏期夏季休暇（7～9月の任意の5日間） ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■有給休暇 ■産前産後休暇、育児休暇（男性の取得実績あり）</p>
契約期間	正社員