

求人情報

スタッフレベル

| | |
|--------------|--|
| ポジション名 | アラビア語カスタマーサポート |
| この求人情報の取扱い会社 | 株式会社グローバルイニシアティブ/Global Initiative Corporation |
| 企業名 | 会社名非公開 |
| 掲載開始・更新 | 2023-08-14 / 2024-05-09 |
| 職種 | カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー カスタマーサービス - その他 |
| 業種 | |
| 勤務地 | アジア 日本 大阪府 |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none">お客様からの問い合わせへの対応お客様からの質問への回答や問題解決に向けて各チームと連携アルバイトオペレーターの監督その他付随する業務（翻訳等） |
| 企業について(社風など) | 大阪に本社のある、6割以上が海外出身のグローバル企業です。 世界中全ての人に日本の商品をオンラインでスムーズに購入できる場所を提供することをゴールに、たくさんのお客様にメイドインジャパンをお届けする3つのサービスを展開しています。 創業以来成長は止まることなく、今年度も売り上げ予想を10億円以上も上回り177%の成長率を達成しました。 |
| 勤務時間 | ・フレックスタイム - 10:00~16:00のコアタイム、最大2時間の昼食付き ※研修中※ 9:15~18:15 |
| 応募条件 | ◆必須 ・ネイティブレベルのアラビア語 ・ビジネスレベルの日本語（JLPT N2以上） ・ビジネスレベルの英語 ◆優先スキル ・中小企業での就労経験 ・電子商取引企業で働いたり、カスタマーサポートとして働いたりした経験 ・HTMLの基礎知識 ・その他の語学力 |
| 英語能力 | ビジネス会話 (TOEIC 735-860) |
| 日本語能力 | 日常会話 |
| その他言語1 | アラビア語(ネイティブ) |
| 年収 | 経験と能力に基づく |
| 給与に関する説明 | ・昇給年1回 ・交通費 ・時間外手当（1分単位で支給） ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険） ・私服勤務OK（スーツでなくても大丈夫） |
| 休日 | ・週休二日制（土日） ・年末年始休暇 ・初年度から22日間の有給休暇実装（日数は勤務年数により増加） ・長期連続休暇取得可 |
| 契約期間 | 正社員 |