

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	外資系企業＜ITヘルプデスク＞英語スキルを活かして働きたい方
この求人情報の取扱い会社	株式会社グロービッシュ・キャリア
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-04-25
職 種	IT関連（その他） - IT ヘルプデスク カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート IT関連（その他） - カスタマーサポートエンジニア
業 種	システムインテグレーター
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【仕事内容】</p> <p>外資系大手企業にチーム単位で常駐し、ユーザーの方々のITに関する全般のサポートをしていただきます。</p> <p>（自動車メーカー、製薬会社、スマホゲームメーカー等の大手外資系企業・国内企業・官公庁など）</p> <p>主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザー対応（問い合わせ対応、グローバルチームからのエスカレーション対応、アナウンス対応、拠点対応）</li><li>・アカウント管理（各種アカウントの登録・削除・変更作業、メンテナンス）</li><li>・オンラインでの各種問い合わせ対応・付帯業務</li><li>・その他各種ITに関わる対応業務 等</li></ul> <p>※配属されるプロジェクト先により任される業務が異なります。ご経験などを踏まえて配属先を決定します。</p> <p>【勤務先】</p> <p>東京23区内のお客様先又は自社センター</p> <p>※都内近郊のお客様先への配属の可能性もあります。</p>
企業について(社風など)	<p>【会社概要】</p> <p>「BPOサービス」「ヘルプデスク/コールセンターサービス」「ヘルスケアサービス」「HRソリューションサービス」の4つのサービスを柱にアウトソーシングサービスを提供しています。長年培ってきた経験とノウハウを融合し、あらゆる業種のお客様の業務プロセス、リソース、ロケーションを整え、一般事務から情報処理、システム設計・ソフトウェア開発、コールセンター、ヘルプデスク、保健指導、採用領域まで、経験豊富なスタッフがサポートしています。</p>
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間）※配属プロジェクトにより異なります。
応募条件	<p>【応募要件】</p> <p>◇ITサポート/ヘルプデスク/テクニカルサポートの実務経験</p> <p>◇基本的なビジネスマナーおよびコミュニケーション能力</p> <p>◇日本語ネイティブ（外国籍の方は日本語N1レベル）</p> <p>◇英語力（TOEIC600点相当）※TOEICをお持ちでなくてもご相談ください。</p> <p>☆上記条件に加えて以下のご経験のある方も募集しています。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・リーダー、マネジメントの経験（人数規模問わず、コールセンター・ヘルプデスクなど）</li><li>・顧客との調整、折衝の経験</li><li>・他拠点との連携し業務を行っていた経験</li><li>・インシデント分析、管理や業務改善、課題管理の経験</li></ul> <p>※転職回数の多い方の応募はご遠慮ください（3回まで）</p> <p>※外国籍の方は、就労可能な在留資格(VISA)をお持ちの方(又は取得可能な方)の応募をお待ちしております。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 350万円 ～ 500万円
給与に関する説明	<p>【給与】</p> <p>月給22万～31万（一律支給手当含む）＋残業代100%支給</p> <p>入社時の想定年収：年収370万円～500万円（残業代含む）</p> <p>※ご経験・能力・スキルを考慮の上、決定いたします。</p> <p>◇賞与：年2回</p> <p>◇昇給：年1回</p> <p>◇時間外勤務手当：全額支給</p> <p>◇交通費：全額支給</p>

	【福利厚生】 ◇社会保険完備 ◇確定拠出年金 ◇スポーツクラブ利用特典/契約保養所利用補助 （アミューズメント施設/宿泊施設など全国の提携施設にて利用可能） ◇キャリア支援制度/資格取得支援制度 他
休 日	年間休日120日以上、完全週休2日制(土、日)、祝日、年末年始・有給（初年度10日）・慶弔・産前/産後・育児・介護休暇 他
契約期間	正社員