

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【日勤】貿易の通関英語データ入力
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプシオン
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 貿易事務 事務系 - データ入力 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	【貿易に関する英語データの管理】 貿易に関する通関データを英語で入力管理します。 ・輸入通関データの作成 ・輸入通関データの補正入力 ※PCアプリケーションは英語表記です。
企業について(社風など)	貿易に関する通関データの入力業務！英語スキルが活かせる！ 世界的に有名な大手企業で働きます。 貿易事務に関する知識やスキルが身につきます。 ★オフィスカジュアルな服装OK！ 髪のカラーリング・ピアス・ネイルもできるのでオシャレを楽しめます♪
勤務時間	【日勤】9：00～18：00（休憩60分）※勤務は週5日 ※残業は月15時間程度あり ※火～土の間で8:00～19:00の間でシフト勤務も可能！ ※詳しくはお問い合わせください。
応募条件	技術・人文知識・国際業務 貿易事務 ・英語がビジネスレベル ・日本語レベル：N1必須（証明書必要） ・日本語で読み書きができること ・日本語でビジネス敬語が使えること ※技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1450円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【基本時給】1,450円／交通費なし 【月収例】250,250円 ※月収例は、残業月15時間で算出しています。 （残業代27,187円が含まれています） ※所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。  【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険 年次有給休暇
休 日	土・日・祝休み
最寄り駅	南海本線 堺駅から バスで10分 ※交通費の支給はございません。